



ПРИНЯТО
на педагогическом совете

протокол № 10
от « 30 » 06 . 2013 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директором МОБУ СОШ №1
с.Красноусольский
 /Г.В.Петрова/
Приказ № 96 от « 30 » 06 . 2013 г.

СОГЛАСОВАНО
С Советом школы
Протокол № 3 « 30 » . 06 2013 г.
Председатель Совета школы  С.В.Фахретдинова

ПОЛОЖЕНИЕ
о режиме учебных занятий обучающихся в
муниципальном образовательном бюджетном учреждении
средняя общеобразовательная школа № 1 с. Красноусольский
МР Гафурийский район Республики Башкортостан.

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Республики Башкортостан «Об образовании в Республики Башкортостан» от 01.07.2013 года №696-з, Федерального Закона «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998г., №124-ФЗ (с изменениями от 20.07.2000г. №103 ФЗ), Конвенции ООН о правах ребенка, Декларации прав ребенка, Конституции РФ от 12.12.1993г., Санитарно-эпидемиологических требованиям к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях 2.4.2.2821-10, утвержденным постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 г. №109, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и Уставом школы.

II. Цели и задачи

- 2.1. Упорядочение учебно-воспитательного процесса в соответствии с нормативно-правовыми документами;
- 2.2. Обеспечение конституционных прав обучающихся на образование и здоровьесбережение.

III. Режим работы школы во время организации образовательного процесса.

- 3.1. Организация образовательного процесса в школе регламентируется учебным планом, годовым календарным графиком, расписанием учебных, факультативных занятий, курсов по выбору, элективных курсов, расписанием звонков.
- 3.2. Продолжительность учебного года.
 - 3.2.1. Учебный год начинается 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день.
 - 3.2.2. Продолжительность учебного года на первой, второй и третьей ступенях общего

образования составляет не менее 34-35 недель без учета государственной (итоговой) аттестации, в первом классе – 33 недели.

3.3. Регламентирование образовательного процесса.

3.3.1. Учебный год на I, II ступенях обучения делится на 4 четверти, на III ступени – на два полугодия.

3.3.2. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней и регулируется ежегодно Годовым календарным учебным графиком, утвержденным директором школы и согласованным с Советом школы.

Для обучающихся в первом классе устанавливаются в феврале дополнительные недельные каникулы.

3.4. Регламентирование образовательного процесса на неделю.

Продолжительность учебной рабочей недели:

✓ 5-ти дневная рабочая неделя в 1 классах;

✓ 6-ти дневная рабочая неделя во 2 -11 классах.

3.5. Регламентирование образовательного процесса на день.

3.5.1. Учебные занятия организуются в две смены.

3.5.2. Учебная нагрузка обучающихся не должна превышать норм предельно допускаемых нагрузок, установленных базисным учебным планом.

Внеурочные занятия, обязательные индивидуальные и групповые занятия, элективные курсы организуются в другую, для обучающихся, смену с предусмотрением времени на отдых.

3.5.3. Начало занятий 1 смены - 8.30, 2 смены -14.00.

3.5.4. Продолжительность урока:

- 45 минут – 2-11 классы;
- в 1-х классах применяется ступенчатый метод постепенного наращивания учебной нагрузки: 3 урока - в сентябре-октябре, 4 урока – в ноябре-декабре по 35 минут, с января – 45 минут. В середине учебного дня организуется динамическая пауза продолжительностью не менее 40 минут.

3.5.5. Продолжительность перемены между уроками составляет 10 минут, большая перемена (после 2 или 3 урока) – 20 минут.

3.5.6. Перед началом каждого урока подается звонок. По окончании урока учитель и обучающиеся выходят из кабинета. Классные руководители и учителя во время перемен дежурят по этажам и обеспечивают дисциплину обучающихся, а также несут ответственность за поведение детей на всех переменах.

3.5.7. Дежурство по школе педагогов, классных коллективов и их классных руководителей осуществляются в соответствии с «Положением о дежурстве» и определяется графиком дежурств, составленным заместителем директора по воспитательной работе в начале учебного года и утверждается директором школы.

3.5.8. Время начала работы каждого учителя – за 20 минут до начала своего первого урока. Дежурство учителей по школе начинается за 20 минут до начала учебных занятий и заканчивается через 20 минут после окончания последнего урока в смене и осуществляется в соответствии с должностной инструкцией дежурного учителя и Положением о дежурстве (правилами трудового распорядка).

3.5.9. Организацию образовательного процесса осуществляют учителя, педагоги и

специалисты в соответствии с перечнем обязанностей, установленных «Должностной инструкцией».

3.5.10. Школьное расписание уроков строится с учетом хода дневной и недельной кривой умственной работоспособности обучающихся.

3.5.11. Учителям категорически запрещается впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора школы, а в случае его отсутствия - дежурного администратора.

3.5.12. Ответственному за пропускной режим школы категорически запрещается впускать в здание школы посторонних (иных) лиц без предварительного разрешения. К иным лицам относятся: представители общественности, другие лица, не являющиеся участниками образовательного процесса.

3.5.13. Педагогам категорически запрещается вести прием родителей во время уроков. Встречи педагогов и родителей обучающихся осуществляются на переменах или вне уроков педагога по предварительной договоренности.

3.5.14. Прием родителей (законных представителей) директором школы осуществляется ежедневно.

3.5.15. Категорически запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации школы.

3.5.12. Категорически запрещается удаление обучающихся из класса, моральное или физическое воздействие на обучающихся.

3.5.13. Категорически запрещается выставление итоговых оценок или их изменение после даты, указанной в приказе об окончании четверти. Перенос аттестации по уважительным причинам может быть разрешен только по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся.

3.5.14. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.

3.6. Организация воспитательного процесса в школе регламентируется расписанием внеурочной работы.

3.6.1. Учитель, ведущий последний урок, выводит детей этого класса в раздевалку и присутствует там до ухода из здания всех обучающихся.

3.6.2. Классные руководители в соответствии с графиком дежурства, сопровождают детей в столовую, присутствуют при приеме пищи детьми и обеспечивают порядок.

3.6.3. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия за пределы школы разрешается только после издания соответствующего приказа директора школы. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет учитель, который назначен приказом директора.

3.6.4. Внеурочная работа допускается только по расписанию, утвержденному директором школы.

3.6.5. График питания обучающихся, дежурства по школе утверждается директором школы ежегодно.

3.6.6. Изменение в режиме работы школы определяется приказом директора школы в соответствии с нормативными - правовыми документами в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха.

3.6.7. На уроках должны проводиться с целью профилактики утомления, нарушения осанки, зрения обучающихся физкультурные минутки и гимнастика для глаз при обучении письму, чтению, математике.

VII. Делопроизводство.

Режим работы школы регламентируется следующими документами:

10.1. Приказы директора школы:

- О режиме работы школы на учебный год
- Об организации питания
- Об организованном окончании четверти, учебного года
- О работе в выходные и праздничные дни.

10.2. Графики дежурств:

- классных коллективов
- педагогов на этажах и в столовой школы
- дежурных администраторов

10.3. Должностными обязанностями:

- дежурного администратора
- дежурного учителя

10.4. Графики работы специалистов.