

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1
с. КРАСНОУСОЛЬСКИЙ МР ГАФУРИЙСКИЙ РАЙОН
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

Утверждаю.
Директор школы:

Г.В. Петрова
Г.В. Петрова

Приказ № 125 от 31.08. 2015 г.



Годовой план работы школы на 2015 – 2016 учебный год.

Принят
на Педагогическом совете
(протокол № 1 от 29.08.2015 г.)

Согласован
с Советом школы
(протокол №6 от 29.08.2015 г.)

Председатель Совета школы:
С.В. Фахретдинова
С.В. Фахретдинова

ТЕМА, НАД КОТОРОЙ РАБОТАЕТ ШКОЛА

**«Системно-деятельностный подход
в организации обучения как одно из
условий реализации
новых образовательных стандартов».**

Разделы:

1. Анализ работы школы за 2014-2015 учебный год.
2. Циклограмма работы на 2015-2016 учебный год.
3. Календарное планирование системы организационных мероприятий школы.
4. Внутришкольный контроль.
5. План – график подготовки и проведения ЕГЭ – 2016 .
6. План – график подготовки педагогических работников МОБУ СОШ№1 к ЕГЭ на 2015 – 2016 учебный год.
7. План работы МОБУ СОШ№1 в рамках месячника по проведению комплекса мероприятий организованному началу 2015 – 2016 учебного года с 1 сентября по 1 ноября
8. План внутришкольного контроля внедрения и реализации ФГОС ОО
9. План работы Управляющего совета
10. План работы с родителями
11. План работы школьной библиотеки
12. Планирование административно - хозяйственной деятельности школы
13. План работы по безопасности

Цели и задачи на новый учебный год.

Основная цель школы: создание оптимальных условий для развития, саморазвития, самореализации личности участников учебно – воспитательного процесса, воспитание личности психически и физически здоровой, гуманной, социально мобильной, способной к формированию жизненных позиций и ценностей.

Повышение качества проведения уроков, расширение существующих представлений и взглядов учителей на сущность образования сквозь призму базовых понятий – компетентности и компетенции.

Формирование нового воспитательного пространства, которое позволит обеспечить духовно- нравственное становление подрастающего поколения, подготовку обучающегося к жизненному самоопределению, самостоятельному выбору в пользу гуманистических идеалов.

Создание оптимальной, гуманистической, демократической системы общественного управления школой.

Задачи:

1. Организация единого воспитательного пространства, сочетающего объективные и субъективные предпосылки обучения и воспитания школьников, создание благоприятного психологического микроклимата в коллективе школы.
2. Содействие формированию сознательного отношения участников учебно – воспитательного процесса к своей жизни, здоровью, а также воспитание толерантности.
3. Вовлечение учащихся в систему дополнительного образования с целью обеспечения самореализации личности.
4. Создание условий для проявления творческой индивидуальности каждого.
5. Формирование духовно – нравственной личности, воспитание гражданственности и патриотизма.
6. Формирование основ культуры поведения, общения, построения межличностных и деловых отношений, развитие коммуникативных УУД.
7. Развитие навыков самоуправления и регулятивных УУД в учебной и во внеклассной деятельности.
8. Создание условий для активного участия родителей в соуправлении школой.
9. Способствовать повышению ответственности педагогов за результаты собственной деятельности, повышению профессионализма, саморефлексии педагогического коллектива в свете внедрения новых ФГОСов.
10. Обеспечить эффективность осуществления контрольной функции управления образовательным процессом в контексте комплексно - компетентного подхода.
11. Повысить ответственность педагогов за результаты собственной деятельности на основе развития педагогических принципов, таких как: открытость, доверие, делегирование ответственности и полномочий

Раздел I

Анализ работы школы за 2014-2015 учебный год.

В своей работе педагогический коллектив школы руководствовался Законом «Об образовании» РФ, Законом «Об образовании» РБ, нормативными документами правительства РФ и КМ РБ по вопросам образования, приказами и распоряжениями Гафурийского РОО, Уставом школы.

Коллектив школы в 2014-2015 учебном году работал над темой

«Разностороннее развитие личности на основе индивидуального и дифференциального обучения». Перед коллективом стояли следующие задачи:

1. Создание условий для повышения качества образовательной подготовки за счет:

- совершенствования механизмов повышения мотивации учащихся к учебной деятельности;
- формирования у учащихся ключевых компетенций в процессе овладения универсальными учебными действиями;
- совершенствования межпредметных связей между системой основного и дополнительного образования;
- развития внутришкольной системы оценки качества образования, сопоставления реальных достигаемых образовательных результатов с требованиями ФГОС, социальным и личностным ожиданиям потребителей образовательных услуг.

2. Совершенствование воспитательной системы школы на основе работы по:

- активизации совместной работы классных руководителей и учителей-предметников по формированию личностных качеств учащихся;
- сплочению классных коллективов через повышение мотивации учащихся к совместному участию в общешкольных, внеклассных мероприятиях, экскурсионной программах, проектной деятельности.
- повышению уровня общешкольных мероприятий и конкурсов, улучшению качества проводимых тематических классных часов,
- расширения форм взаимодействия с родителями;
- профилактике девиантных форм поведения и вредных привычек.

3. Совершенствование системы дополнительного образования на основе:

- обеспечения благоприятных условий для выявления, развития и поддержки одарённых детей в различных областях интеллектуальной и творческой деятельности;
- повышение эффективности работы по развитию творческих способностей, интеллектуально-нравственных качеств учащихся;

- развитие самореализации, самообразования для дальнейшей профориентации учащихся.

4. Повышение профессиональной компетентности через:

- развитие внутришкольной системы повышения квалификации учителей;
- совершенствование организационной, аналитической, прогнозирующей и творческой деятельности школьных методических объединений;
- развитие системы самообразования, презентацию портфолио результатов их деятельности.

5. Совершенствование информационной образовательной среды школы за счет:

- эффективного использования в урочной и внеурочной деятельности компьютерной техники;
- модернизации официального сайта школы в соответствии с различным направлениям деятельности;
- организации постоянно действующих консультаций и семинаров по вопросам, связанным с использованием ИКТ.

В целях реализации поставленных задач были проведены следующие мероприятия:

1. Организационно-педагогическая деятельность.

В течение 2014 – 2015 учебного года было проведено 8 педсоветов, на которых были рассмотрены следующие вопросы:

«Обеспечение преемственности при введении ФГОС НОО и ООО»

«От конфликта к культуре психологического общения».

«Универсальные учебные действия как основа реализации образовательного стандарта»

«Контроль успеваемости: проблемы и перспективы в связи с введением ФГОС ООО»

О допуске к итоговой аттестации учащихся IX и XI классов.

О переводе учащихся I-VIII, X классов.

О результатах итоговой аттестации учащихся IX и XI классов. Кроме того, на педсоветах изучалось Положение о государственной (итоговой) аттестации обучающихся, были рассмотрены итоги промежуточной и государственной (итоговой) аттестации обучающихся.

На совещаниях при директоре (было проведено 17 совещаний) рассматривались результаты классно-обобщающего контроля, итоги работы с одаренными и слабоуспевающими учениками, мониторинг успеваемости по классам, анализировалась деятельность ШМО.

На заседаниях методического совета был утвержден график предметных недель, анализировались итоги районных олимпиад и исследовательской деятельности учащихся, обсуждалась аттестация педагогов школы, заслушивались отчеты руководителей ШМО.

Особое внимание уделялось успеваемости учащихся и качеству обучения, а также подготовке к государственной (итоговой) аттестации.

На заседаниях ШМО рассматривались вопросы о соблюдении единых требований к учащимся, подводились итоги олимпиад, анализировались результаты работы с одаренными учениками и др.

Выводы:

Тематика педагогических советов, работа ШМО соответствовала учебно-воспитательной теме школы и способствовала ее раскрытию.

2.Деятельность школы, направленная на получение бесплатного основного (общего) и среднего (полного) образования.

МОБУ СОШ №1 с. Красноусольский в 2014 – 2015 учебном году занималась по учебному плану, который был составлен на основе базисного учебного плана. В начальном звене 1Б и 4Б классы занимались по учебному плану (*вариант 2*), где обучение ведётся на русском языке, но наряду с ним изучаются языки народов республики Башкортостан. Для 4Г класса был выбран *вариант 1* базисного учебного плана, в котором обучение ведётся на русском языке, часы формируемые участниками образовательного процесса распределили следующим образом 1ч-башкирский язык; 1ч-основы религиозных культур и светской этики. При составлении учебного плана соблюдалась преемственность между ступенями обучения и классами, сбалансированность между предметными циклами, отдельными предметами. Уровень недельной учебной нагрузки на ученика не превышал предельно допустимого.

В 2014 – 2015 учебном году школа работала в режиме 6-дневной учебной недели (1 классы – в режиме 5-дневной недели), длительность уроков в первых классах 35 минут, во всех остальных классах составляет 45 минут. Учащиеся обучаются в две смены. Первая смена обучается с 8.00. до 13.45. Вторая смена обучается с 14.00. до 19.00. Занималось 31 класс- комплектов, в которых на конец учебного года обучалось 612 учеников, из них 5 учеников обучались индивидуально.

Дети школьного возраста, проживающие в микрорайоне школы, в возрасте 6 лет 6 месяцев – 17 лет, были охвачены обучением.

Численность учащихся на конец 2014-2015 учебного года:

<i>Ступени школы</i>	Классы	<i>Кол-во клас- сов</i>	Кол-во уча- щихся
начальная	1-е	4	84
	2-е	3	65
	3-е	3	62
	4-е	4	72
всего		14	283
основная	5-е	3	62
	6-е	3	56
	7-е	2	44
	8-е	3	64
	9-е	2	41
	всего		13
средняя	10-е	2	34
	11-е	2	28
всего		4	62
итого		31	612

Формы организации учебного процесса в прошедшем учебном году:

- уроки (классно-урочная система)
- обучение на дому
- элективные курсы в профильных классах
- олимпиады, конкурсы
- предметные декадники
- внеклассная работа по предметам
- открытые уроки.

Учебный план за прошедший учебный год выполнен, учебные программы пройдены в полном объеме. Все учащиеся, девярых и одиннадцатых классов (69 чел.), успешно овладели требованиями программ по всем предметам. В результате все выпускники были допущены к итоговой аттестации. Все успешно её выдержали и получили документ об образовании установленного образца. Форма сдачи экзаменов в форме ОГЭ и ЕГЭ.

Соблюдается преемственность между начальной ступенью школы и детскими садами поселка. Педагоги начальных классов начинают подготовку с будущими первоклассниками в феврале.

Учащиеся школы обеспечены горячим питанием. За качеством приготовляемой пищи следит бракеражная комиссия и родительский комитет школы.

Обеспеченность федеральными учебниками составляет 86%, республиканскими – 100 %.

Администрация школы осуществляет закупку недостающих учебников за счет собственных средств, либо одалживает в соседних школах.

Вывод: деятельность школы, направленная на получение бесплатного основного (общего) и среднего (полного) образования, организована и дает положительные результаты.

3.Состояние работы с педагогическими кадрами, повышение их квалификации. Аттестация.

Одним из основных результатов школы совершенствования управления образования является развитие кадрового потенциала.

В 2014-2015 учебном году в школе работало 49 педагогов.

1.Возрастной состав:

до 30 лет – 3;

31-40 лет –13;

41-50 лет – 31;

51-60 лет – 2.

2. Анализ кадров по педагогическому стажу:

до 3 лет –10;

3-10 лет –4 ;

11-20 лет –13 ;

Свыше 20 лет –22 .

3. Качественный состав педагогических кадров по уровню образования:

Высшее образование - 46 человек;

Среднее специальное – 2 человека (Ипатов А.Н, Шарипова А.А.).

Неоконченное высшее-1 (Стоянов П.В.)

4. Анализ кадров по категориям:

Высшая категория – 15 человек;

Первая квалификационная категория – 22 человека;

Вторая квалификационная категория –5 чел.

Соответствие занимаемой должности - 7 чел.

5. Анализ кадров по полу:

женщин – 35;

мужчин – 14 .

6. Имеющие почетные и учёные звания – 1, из них:

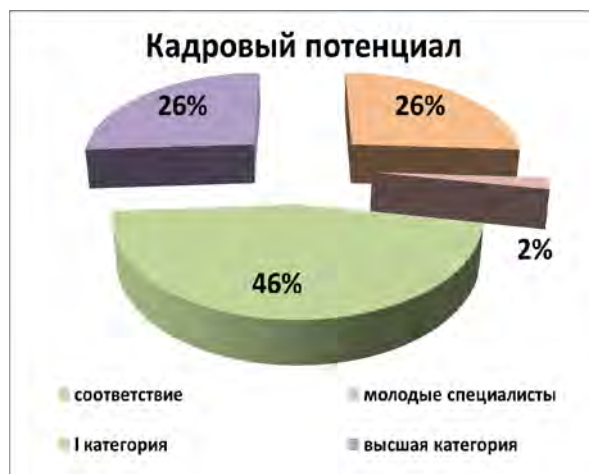
«Почетный работник общего образования Российской Федерации» – 2;

«Заслуженный учитель Республики Башкортостан» -2;

«Отличник образования Республики Башкортостан» - 6.

В 2014-2015 учебном году педагогический коллектив школы совместно с родителями продолжили работу над методической темой « *Разностороннее развитие личности на основе индивидуального и дифференциального обучения*»

В школе сложился достаточно сильный педагогический коллектив, хотя в кадровом составе происходит смена поколений: на заслуженный отдых ушла учитель русского языка и литературы Отличник образования Республики Башкортостан Саранцева надежда Михайловна.



Педагоги школы в 2014 – 2015 учебном году возглавляли районные методические объединения: учитель ИЗО Скрипачева Р.Р. – районное методическое объединение учителей ИЗО, учитель русского языка и литературы Трифонова И.Н.. – районное объединение учителей русского языка и литературы, Хабибуллина Л.Р.- учитель технологии- районное объединение учителей технологии.

В 2014 – 2015 учебном году в школе были проведены районные семинары: 05.03.2015 – районный семинар для заместителей директоров по УР и руководителей РМО по теме: «Подготовка перехода к ФГОС ООО». Семинар прошел на хо-

рошем теоретическом и методическом уровне, были показаны открытые уроки, проведена деловая игра. Активное участие учителей в проведение районных предметно-методических семинаров в течение всего учебного года, способствовало одновременно развитию мотивации школьников, сплочению педагогов, развитию их профессионально-творческих способностей, накоплению и презентации позитивного педагогического опыта.

В этом учебном году изменились требования к прохождению аттестации, учителя своевременно ознакомлены с новыми положениями. Создана экспертная группа школьной аттестационной комиссии для аттестации педагогов на соответствие занимаемой должности. Создаются условия для того, чтобы учителя могли поделиться своим педагогическим мастерством (с одной стороны - показать открытые уроки и мероприятия; с другой – выступления педагогов) на уровне образовательного учреждения (при аттестации - 0,5 балла), на муниципальном уровне (1 балл), на уровне республики (2 балла). Были показаны три открытых урока на уровне района: Ермолаева А.Г., Соколов И.В., Наталенко С.Ю. На республиканском уровне урок показала Берлина Е.М.

По новым требованиям аттестации большое внимание уделяется самообразованию педагога. В начале учебного года каждый педагог составил план самообразования, в открытых уроках и мероприятиях он показывает, как на практике реализуется тема самообразования. Во втором полугодии по плану каждый педагог должен отчитаться в проделанной работе. По возможности это можно включить в план предметных недель, можно провести заседание ШМО с приглашением членов администрации. Отчетность обязательна, т.к. заместитель директора должен дать справку о том, как выполняется план самообразования (тема самообразования находит отражение в работе – 1 балл при аттестации).

Для повышения теоретического и методического уровня учителей, обобщения своего педагогического опыта в школе организована методическая работа. В среднем и старшем звеньях работали методические объединения:

- математики, физики и ОИВТ - руководитель Максютова В.Ф.
- русского языка и литературы – Степанова Е.Н.
- башкирского языка и литературы – Галиуллина А.Н.
- английского языка – Шарипова А.Н.
- естественно - гуманитарных наук – Янюшкина Т.С.
- учителей начальных классов – Яглыкара З.Р.
- классных руководителей- Кагирова Д.В.
- учителей истории, обществознания- Хакимов Р.М.
- учителей физической культуры, ОБЖ- Николаев О.С.
- учителей эстетического цикла- Хабибуллина Л.Р.

За учебный год было проведено по 4-5 заседаний каждого МО, каждое заседание состояло из двух частей: практической и теоретической. Темы заседаний МО были запланированы исходя из основных принципов обучения, а так же необходимой реальностью, связанной с вводимыми изменениями в образовании. На заседаниях МО анализировались открытые уроки, по необходимости оказывалась методическая помощь молодым специалистам, обсуждались итоги контрольных срезов и контрольных работ за четверть, рассматривались итоги предметных олимпиад школьного и районного уровня, заслушивались выступления учителей на определённую тематику, изучались новинки методической литературы и новые учебные пособия.

Вывод: педагоги школы постоянно повышают свой профессиональный уровень. В новом учебном году необходимо продолжить работу в этом направлении.

4. Анализ состояния преподавания, качества знаний, умений и навыков обучающихся.

В 2014-2015 уч. году обучение в школе строилось на основе учебных планов и расписания уроков, составленных

- для 1-4 классов на основании БУП ФГОС НОО, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009г. № 373, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.11.2010г. № 1241,
- для 5-9 классов на основании БУП ГОС ОО, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.03.2004г. № 1312, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.02.2012г. № 74,
- для 10-11 классов на основании БУП ГОС ОО, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.03.2004г. № 1312, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.02.2012г. № 74.

Педагогический коллектив школы в 2014-2015 уч. году реализовывал основные и дополнительные программы начального общего, основного общего образования. Организация учебного процесса регламентировалась учебным планом. В своей работе учителя использовали государственные образовательные программы для общеобразовательных учреждений, рекомендованные МО РФ. Учебные программы были обеспечены учебно-методическими материалами. Каждый учитель работал в соответствии с календарно-тематическим планированием, учителя 1-4 классов по рабочим программам на основе ФГОС.

В 2014-2015 уч. году учебный процесс осуществлялся посредством разных форм организации. Это были и традиционные уроки (классно-урочная система), а также лекции, семинары, конференции; индивидуальные занятия и консультации; олимпиады, конкурсы, внеклассные предметные мероприятия.

В течение года соблюдались нормы по недельной нагрузке учащихся, расписание уроков составлялось в соответствии с рекомендациями СанПиНа, с учётом целесообразности организации УВП и создания необходимых условий для обучающихся. Расписание учебных занятий включало в себя все образовательные компоненты, представленные в учебном плане и элективные занятия.

В целях сохранения единого образовательного пространства, обеспечения преемственности в обучении учащихся, преподавание велось по учебникам, рекомендованным Федеральным перечнем учебных изданий.

Учебный план выполнен в полном объеме и в соответствии со стандартами образования, в том числе в 1-4 классах, где осуществлялось обучение по федеральным государственным стандартам 2 поколения. Учебные программы выполнены на 100% по предметам учебного плана. Качественного отставания, как в теоретической, так и в практической частях нет.

Приоритетной задачей начальной школы на современном этапе является переход работы в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта. В прошлом 2014-2015 учебном году уже все начальные классы работали по ФГОС. Перед учителями четвёртых классов стояла задача – подготовить обучающихся к дальнейшему обучению в последующих классах. Для выполнения всех этих требований коллектив учителей работал над формированием у учащихся универсальных учебных действий. В течение учебного года с целью проверки уровня знаний были проведены входные контрольные срезы, контрольные работы по математике по четвертям и контрольные диктанты по полугодиям во 2-4 классах во всех классах в ноябре и мае – проверка техники чтения, а также диагностика сформированности УУД в сентябре и мае в 1-3 классах; в 4 классах эта диагностика была республиканской и проводилась ИРО РБ в октябре и апреле учебного года. Анализ контрольных работ, посещения уроков, подведение итогов года позволяет установить динамику формирования конечных результатов, вскрыть недостатки и выявить имеющийся в школе передовой опыт. Вот картина работы нашего коллектива. По развивающей системе Л.В.Занкова работали: 1в класс (учитель Морозова А.Ш.), 3а (Берлина Е.М.), 2а (Сенотова Е.А.), 2в (Наталенко С.Ю.); УМК Гармония: 1а класс (учитель Маркелова А.Г.), 4в (Наталенко О.Ю.), 3в (Котова Е.М.); УМК «Планета знаний»: 1б (учитель Сиражетдинова Р.В.), 4а (Калинина Л.А.), 4б (Идрисова Н.Р.), 4г (Банникова А.В.), 3б (Назирова Р.Г.), 2б (Яглыкара З.Р.) По результатам года в начальных классах обучались 283 ученика, из них 84- первоклассника. Среди 2-4 классов (199 обучающихся) - 32 отличника, 110 ударников, все классы дали 100% успеваемость. Самый высокий процент качества обучения во 2в, 3а классе (учителя Наталенко С.Ю., Берлина Е.М.) – 87%, 4а (Калинина Л.А) – 81%, 2а (Сенотова Е.А.) – 77%, 2б (Яглыкара З.Р.) – 73 %. Самый низкий уровень в 4г классе (учитель Банникова А.В.), но это класс компенсирующего обучения и 33% - хороший результат для этих обучающихся.

Все учителя начальных классов прошли курсы повышения квалификации по введению ФГОС. Посещённые уроки показывают хороший уровень преподавания, отвечающий требованиям современности. Учитель нашей школы Берлина Е.М. показала открытый урок, проводимых ИРО РБ в мае 2015года. Слушатели курсов высоко оценили работу учителя. Учитель начальных классов Наталенко С.Ю. проводила уроки для участников семинара по преемственности ФГОС для

учителей II ступени, который также получил самую высокую оценку участников семинара. Открытые уроки в рамках методической работы школы также показали Морозова А.Ш., Наталенко О.Ю., Яглыкара З.Р., Сиражетдинова Р.В. Котова Е.М.

Хороших результатов наш коллектив учителей начальных классов добился на районных олимпиадах: по русскому языку – первое, второе место, ученики Ефремова Виктория, Мельник Софья, учителя Калинина Л.А., Наталенко О.Ю. Математика- второе, третье место – ученики Зюзин Семен, Фомин Алексей, учитель Калинина Л.А. По полиолимпиаде – второе, третье место у Епифанова Егора, Кочешков Владислав, учитель Калинина Л.А. Наши учителя организуют дистанционные российские олимпиады. В течение 2014-2015 учебного года 362 ученика приняли участие в олимпиадах «Умники и умницы», «Олимпусик» и др. всероссийских конкурсах. Из них 192 ученика заняли призовые места и становятся лауреатами этих конкурсов. Самые активные учителя- Сенотова Е.А., Яглыкара З.Р., Наталенко С.Ю., Берлина Е.М., Котова Е.М., Наталенко О.Ю., Морозова А.Ш., Банникова А.В.

Обучающиеся нашей школы занимаются исследовательской и проектной деятельностью. Так на последней районной конференции «Первые шаги в науку» мы добились следующих результатов: 1 место – Комлева Ксения, Швецов Роман (4 а) «Конфеты- это польза или вред?» (руководитель Калинина Л.А), 1 место – Вахитов Даниил, Кагирова Амелия, Петрова Есения (3 а) «Музейный экспонат или дармовщина»(руководитель Берлина Е.М.), 3 место – Газетдинова Милада (руководитель Берлина Е.М.) Во Всероссийском конкурсе исследовательских работ младших школьников (г.Мелеуз) – 2 место Вахитов Даниил, Кагирова Амелия, Петрова Есения (3 а) «Музейный экспонат или дармовщина»(руководитель Берлина Е.М.). На республиканской конференции «Первые шаги в науку» проводимой СФ БашГУ в марте 2015 года опять же наши ученики завоевали призовые места: .), 1 место – Газетдинова Милада, 2 место - Вахитов Даниил, Кагирова Амелия, Петрова Есения (руководитель Берлина Е.М.), 2 место – Комлева Ксения, Швецов Роман (руководитель Калинина Л.А)

На итоговом заседании методического объединения работа учителей начальных классов оценена удовлетворительно. Была определена главная цель методической работы на 2015-2016 год – Преемственность между школой I и II ступенями по введению ФГОС.

Результаты учёбы в 2014-2015 учебном году:

классы	На начало года	На конец года	Отличники	Ударники	% качества	% успеваемости	По сравнению с 2013-2014	
							Качество	Успеваемость
1-4 классы	283	283	32	110	70%	100%	67%	100%

5-9 классы	268	267	28	109	48%	100%	42%	100%
10-11 классы	62	62	6	32	61%	100%	60%	100%
Итого 1-11кл.	612	612	66	241	60%	100%	55%	100%

Качество знаний высокий показатель за год по школе имеют классы:

Класс	Качество знаний	Классный руководитель
2а	78%	Сенотова Е.А.
2в	88%	Наталенко С.Ю.
3а	83%	Берлина Е.М.
4а	81%	Калинина Л.А.
5а	77%	Аралбаева С.А.
5б	63%	Галлиуллина А.Н.
6а	67%	Баязов А.В.
7а	57%	Максютова В.Ф.
8а	67%	Ермолаева А.Г.
9а	72%	Трифорова И.Н.
10а	67%	Хакимов Р.М.
11б	69%	Егорова И.Ю.

Качество знаний ниже показателя за год по школе имеют классы:

Класс	Качество знаний	Классный руководитель
4г	25%	Банникова А.В.
6в	23%	Гайнуллина Н.Ю.

7б	22%	Сидорова А.В.
8б	25%	Шарафутдинова Ф.Я.
9б	6%	Кунафина А.Ф.
11а	42%	Степанова Е.Н.

По результатам учебы в 2014-2015 учебном году в школе не было учащихся, оставленных на повторный год обучения.

Показателем качества обучения является государственная (итоговая) аттестация учащихся 9 и 11 классов.

В 2014-15 учебном году к государственной (итоговой) аттестации были допущены 41 выпускник 9 класса. Все они успешно сдали экзамены по математике и русскому языку в новой форме.

Результаты экзаменов в новой форме в 9-х классах:

№	Предмет	Отметка по 5-бальной шкале				Количество обучающихся, участвующих в апробации экзамена	Количество обучающихся, у которых экз. и годовая отметка совпали	Количество обучающихся, у которых экз. отметка выше годовой отметки	Количество обучающихся, у которых экз. отметка ниже годовой отметки
		«2»	«3»	«4»	«5»				
1.	Русский язык		9	20	12	41	21	18	2
2.	Алгебра	5	25	11		41	15	1	25
3.	Геометрия	4	19	15	3	41	22	2	17
4.	Биология		2			2			2
5.	Физика		2			2			2
6.	Химия	1	1			2			2
7.	География	1	7	4	1	13	1	1	11
8.	История		1			1			1

9.	Обществознание	2	4	1		7			7
10.	Информатика и ИКТ								
11.	Английский язык								

Выпускники 11-х классов неплохо сдали ЕГЭ по математике, русскому языку, физике, биологии, химии, обществознанию, истории России, литературе, информатике. Однако результаты ЕГЭ по математике, обществознанию, физике, истории России, биологии, литературе хуже, чем в 2013 – 2014 учебном году.

Кроме того, Галикаева Л. сдала по выбору на «неудовлетворительно» по предмету «Информатика»; по «Обществознанию» Шаяхметова Э., Швецов А., Каримова А., Хуснутдинова Ю. по «Истории»

Результаты экзаменов ЕГЭ в 11-х классах:

Класс	Предмет	70 и выше	60-70	40-60	30-40	–	% успеваемости	Учитель
11А,Б	Информатика	3			2	1	83%	Каримова Э.Г.
	История России		4	4		1	80%	Хакимов Р.М., Кагирова Д.В.
	Обществознание		3	11	1	3	88%	Хакимов Р.М., Петрова Г.В.
	Физика	1	1	7			100%	Соколов И.В.
	Литература	1	2	2			100%	Степанова Е.М.
	Биология	1		1			100%	Янюшкина Т.С.
	Химия	1		1			100%	Баязов А.В.

Выпускники XI классов сдавали два письменных обязательных экзамена в форме ЕГЭ.

Предмет	Свыше 90	90-80	80-60	60-40	40-30	Ниже	% успеваемости	Учитель
---------	----------	-------	-------	-------	-------	------	----------------	---------

							30		
11 А, Б	Русский язык	1	4	17	6	0		100%	Степанова Е.Н.
	Математика (профильный уровень)	2	1	12	3	6	3	83%	Максютова В.Ф.
Математика (базовый уровень)		«5»	«4»	«3»		% кач-ва успева		% успеваемости	Максютова В.Ф.
		11	11	3		88%		100%	

Не прошли минимальный порог по математике (профильный уровень) Галикаева Л., Ярмухаметова Л., Вахитов А.

Базовый уровень не сдала в основной срок Галикаева Л.- 21 июня в г. Стерлитамак она получила «удовлетворительную» оценку.

Из 28 выпускников 11-х классов 21 поступили в ВУЗы, т.е. 74,5%, 5 – в ССУЗы, т.е. 17,8 %, 2 трудоустроены-

Основное образование получили 41 выпускник, из них 21 ученик продолжают обучаться в школе, 20 учеников поступили в ССУЗЫ-48,7 % от количества выпускников 9-х классов

Все учащиеся, девятых и одиннадцатых классов (69 чел.), успешно овладели требованиями программ по всем предметам. В результате все выпускники были допущены к итоговой аттестации, большинство успешно её выдержали и получили документ об образовании установленного образца.

Из анализа успешности итоговой аттестации учащихся 9-х классов видно, что в среднем уровень подготовки выпускников школы к итоговой аттестации по сравнению с прошлым годом в целом остался стабильным по математике стала ниже, в результате чего часть учащихся улучшила свои итоговые оценки по предметам.

Важнейшим социальным требованием к современной школе является ориентация образования на развитие личности ребёнка, его познавательных и созидательных способностей, успешной социализации в обществе и активной адаптации на рынке труда. Введение предпрофильной подготовки школьников является важнейшей предпосылкой для разработки и применения в педагогической практике новых средств профориентационной работы с учащимися на более ранних возрастных этапах.

С этой целью в школе учебном году велась предпрофильная подготовка в 9-х классах, в рамках которой проводились курсы по выбору: « Психология и выбор профессии». Эти курсы выполняли задачи практико-ориентационной помощи в приобретении личностного опыта выбора собственного содержания образования.

Современный уровень обучения в школе потребовал переосмысления администрацией основных подходов в построении системы работы с педагогическими кадрами, что выразилось в повышении значимости социально-психологической функции управления. В условиях формирования новой модели школы ведущее место в этой работе стала занимать методическая служба, основной функцией которой была определена деятельность по обеспечению условий развития педагогического коллектива и его профессионально-творческого потенциала.

Она включала следующие направления:

- ***Методическое обеспечение условий повышения качества образовательного процесса ;***
- ***Развитие профессионального мастерства педагогов;***
- ***Модернизацию структуры внутришкольной методической службы и ее управления;***

С учётом вышеозначенной проблемы администрация школы совместно с методической службой планировала не только развитие образовательного учреждения в целом, но и ряд мероприятий направленных на рост профессионального мастерства учителей. Кроме того, работа по развитию профессионального мастерства велась как на общешкольном уровне, так

и в методических объединениях. Высшей формой коллективной методической работы всегда был и остаётся педагогический совет.

Для координации методической работы и отслеживания выполнения программы развития в школе функционирует методический совет, в состав которого входят руководители методических объединений и администрация.

В течение учебного года методический совет обеспечивал оптимальность учебного процесса, координировал деятельность педагогов, осуществлял функции контроля и коррекции.

Традиционным видом методической работы в школе является проведение педагогических консилиумов в параллелях первых, пятых и десятых классов по теме: «Преемственность в обучении. Адаптация учащихся при переходе на новую ступень обучения». По результатам консилиума составляется социально-психологическая карта ученических коллективов, их отношений и – самое главное – появляется возможность для максимального развития личности и подготовки к самореализации в жизни.

В целом можно отметить, что между учителями, учащимися и родителями сложился доброжелательный стиль общения. Об этом свидетельствует отсутствие конфликтов.

Материально - техническая база школы включает:

- 1 спортивный зал площадью 205,5 кв. метров;
- спортивную площадку;
- 24 рабочих кабинетов и лабораторий площадью 4328 кв. метров;
- библиотеку на 24 178 экземпляров художественной, научно-популярной, методической литературы, в том числе 1 521 экземпляра учебников;
- столовую на 144 посадочных мест;
- мастерскую на 60 мест
- пришкольный участок площадью 0,8га.
- актовый зал на 206 места

В микрорайон школы входят следующие улицы: Гагарина - четная сторона, Достоевского, М.Горького, Аэродромная, Б.Полевого, Тургенева, Советская, Социалистическая, Западная, Блюхера, Киекбаева, микрорайоны Гора и Самарка, д.Заречный, с.Родина. В школе обучается 31 обучающийся из д.Заречный, с.Родина, с. Пчелсовхоз. Подвоз обучающихся организован. На территории данного микрорайона находится стекольный завод, хлебозавод, Красноусольское АТП, д/к «Сказка», маслозавод, РЭС, ДРСУ, вет. лечебница, ОАЗТ «Гафури», АЗС, промышленные и продуктовые магазины. Протекает река Усолка, проходит основная и объездная дорога.

Контингент учащихся школы состоит на 50,3% из мальчиков и юношей, и на 49,7 % из девушек и девочек. Уровень образования родителей:

высшее образование –15% средне специальное – 21% среднее – 42%
неполное среднее – 23%.

Социальное положение:

Интеллигенция – 21%	Полные семьи –77%
Служащие – 22%	Неполные семьи – 60сем
Рабочие –35%	Неблагополучные семьи –1 сем
Безработные –24%	Пенсионеры – 9%
Предприниматели – 11%.	

Опекаемые дети и дети-сироты- 23 чел.

Дети из многодетных семей- 113 чел.

Дети из малообеспеченных семей- 132 чел.

Количество детей, воспитывающихся в неполных семьях – 146 чел.

Неблагополучные семьи (попустительский стиль воспитания) – 1 чел.

Учащиеся «группы риска» - 5 чел.

Семьи, имеющие ребенка-инвалида- 2 чел.

Учащиеся, требующие особого внимания:

-на учете КДН, ОДН- 0 чел.

-на внутришкольном учете- 7 чел.

По данным, полученным школьной психологической службой при исследовании структуры личности учащихся, практически все школьники способны успешно обучаться по предлагаемым учебным программам. Так, в разных классах «полностью способны овладеть» школьной программой от 45 до 58% учащихся, «в основном» - от 10 до 44%, «с трудностями» - от 7 до 38%, «не способны» - до 2%. Обучаются на дому дети – 2

Достижению высоких результатов в обучении и развитии учащихся способствовала работа учителей по повышению своего профессионального мастерства.

За три последних учебных года заметно повысился профессиональный уровень учительского коллектива. Количество педагогов, имеющих первую и высшую категории, увеличилось до 74 % (38 человек). Совершенствование профессионального мастерства педагогических кадров осуществлялось планомерно в течение всего учебного года.

В этом учебном году были проведены следующие открытые классные часы:

- «Я помню, я горжусь!» ко дню Победы (все классные руководители)
- «Азбука вежливости» (1А, 1Б, 1В, 2А, 2Б, 2В классы).
- «День космонавтики» (8В класс Соколов И.В.)
- «День матери», (3А класс Берлина Е.М.);
- Постановка и проведение праздника к 23 февраля «Джентльмены»» (3в класс Котова Е.М.);
- «Зеленый друг» (1в класс Морозова А.Ш.);
- «Букет для мамы», (4А, 4Б, 4В, 4Г классы Калинина Л.А., Наталенко О.Ю., Идрисова Н.Р., Банникова А.В.);
- Спортивная игра «Зарница» (5В класс Тухватуллин Ф.Р.)
- «Новогодний калейдоскоп» (все начальные классы)
- «Новогодье» (11А и 11Б классы кл.рук. Степанова Е.Н. и Егорова И.Ю.);
- «Наши права и обязанности» (6Б, 7а, 7Б, 8А, 8Б, 8В, 9А, 9Б, 10А,10Б классы.)
- «Мы поможем тебе стать самостоятельным» к международному дню телефона доверия (соцпедагог Банникова А.В. и педагог-психолог Аралбаева С.А. в 8В, 9А, 9Б, 7А, 7Б классах)
- Литературно-музыкальная композиция «Ты в памяти и сердце моём, Афганистан» с приглашением воинов-афганцев Мигунова А.А., Марса Хайруллина (учащиеся 5-11-х классов) и др.

Выводы: банк практических инноваций пополнен, предлагаемые технологии современного воспитания позволяют расширить арсенал средств, для повышения качества воспитания.

Рекомендации: продолжить внедрение уже известных технологий, начать изучение локальных инновационных технологий воспитания

Портрет класса на фоне школы» - творческий отчет класса, последний аккорд в череде внеклассных мероприятий в рамках конкурса «Класс года». Подведены итоги «Класс года 2014-2015». Самый высокий рейтинг имеют классные руководители 5Б, 7А, 10А, 11Б классов. На проведенном районном конкурсе «Ученик года» ученица 11Б класса Якупова Катя была признана «Будущим лидером», ученица 11А класс Селянина Арина – «Самой творческой», ученицы 6А класса Абдулгужина Назифа и ученица 7А класса Абдулгужина Нурзия, ученик 11Б класса Степанов Иван – «Знатоками» и все они удостоились Почетных грамот и денежного приза от отдела образования Гафурийского района.

В целом работа ШМО классных руководителей была качественной: сформирована теоретическая и практическая база для моделирования воспитательной системы класса; создан информационно-педагогический банк достижений, по-

пуляризируется собственный опыт, на должном уровне проводятся открытые классные часы и внеклассные мероприятия.

Проблемное поле:

1. Недостаточно популяризован опыт передовых классных руководителей.
2. Слабое участие классных руководителей в работе Интернет-сообществ, методических журналов.

Возможные пути преодоления недостатков в 2015-2016 году:

- ✓ Более активно включаться в научно-методическую, инновационную, опытно-педагогическую деятельность.
- ✓ Анализ инновационной деятельности осуществлять по шести показателям: результативность, актуальность, дифференцируемость и интегративность, комфортность, упорядоченность, связь урочной и внеурочной деятельности.
- ✓ В 2014-15уч. г. в школе осуществляли работу 19 объединений следующих направлений: спортивное, художественно-эстетическое, художественно-прикладное, интеллектуальное (32 кружка в 1А, Б, В, Г и во 2А, Б, В, 3А, Б,В, 4А, Б, В, Г классах были организованы в рамках ФГОСа).
- ✓ Охват учащихся по ступеням обучения следующий:
- ✓ Начальная школа (1-4кл.) –366 (89%)
- ✓ Среднее звено - (5-9кл.) – 172 (47,3 %)
- ✓ Старшее звено –(10-11кл.) –62 (65%)

На уровне школы и района с целью реализации целевых программ проведены.:

1. Экологические субботники по благоустройству школьного двора, парка «Юность», села;
2. Социально-экологическая акция «Моя республика», акция «Поможем пернатым друзьям»; акция «Всем миром против гриппа»; акция «Чистая школа», «Тропой милосердия»;
3. Конкурс «Безопасное колесо»;
4. Военно-патриотическая игра «Зарница»;
5. День дублера;
6. Большой концерт, посвященный Дню учителя; ко Дню Победы;
7. Заседания Совета Лидеров и Совета Юнг; Совета профилактики, общешкольного родительского комитета;
8. Заседания комиссии по оказанию педагогической и психологической помощи учащимся, находящимися под опекой.
9. Встречи с опекунами.
10. Выставки, фотовыставки «Веселые каникулы», «Мы в ответе за братьев наших меньших», «Страна Светофория», «Моя мама лучше всех!» (ко дню матери), «Наркотикам не место в нашей жизни», «Здравствуй, Новый год!», мероприятия с приглашением работников районной библиотеки.
11. Лекции и беседы с приглашением ст. инспектора КДН Балабонова А. А., врачей-специалистов; показ фильмов по профилактике и предупреждению вредных привычек, кинолектории; школа правовых знаний (беседы, просмотр фильмов).

12. Экскурсии, посещение концертов и театров, тематические показы фильмов, устные журналы, книжные выставки;
13. Неделя приветствий, неделя вежливости, неделя активности и т.д., организуемые учителями начальных классов. После всех «недель» выпускались альбомы.
14. Оформление стендов в школьном музее, обновление и сбор материалов.
15. «Соревнования всезнаек», «Золотые руки», смотр классных летописей, смотр классных комнат, акция «Сад на подоконнике»
16. Родительские собрания.
17. Общешкольные ярмарки
18. Конкурс «Одаренные дети»
19. Турнир по баскетболу среди классов школы и школ района на приз им. А.С. Чушкина;
20. Праздник первого звонка, «Осенний бал», «Осенины», Новый год, «С любовью к бабушке»;
21. Дополнительное образование. Руководитель внеурочной работы «Вокал» - Лбова В.П., рук.кружка «Юный художник»- Скрипачева Р.Р., добились высоких результатов, заняв призовые места не только в районных конкурсах, но и на уровне республики и России. Так, воспитанники внеурочной деятельности объединения «Юный художник» (рук. Скрипачева Р.Р.) Унанян Арина(9А класс), Елсукова Полина (8А класс), Попкова Ксения (9А класс), заняли призовые места на межрегиональной олимпиаде по ИЗО, декоративно-прикладному искусству. Призеров в межрегиональной олимпиаде по английскому языку: Абдулгужину Назиру (6А класс), Абдулгужину Нурзию (7А класс), Хасанову Лиану (8А класс), Якупову Катю (11Б класс) подготовила руководитель внеурочной деятельности «Счастливый английский» Егорова И.Ю. Также было организовано много конкурсов, позволяющих в полной мере реализовать творческие способности и интересы учащихся.
22. Конкурс рисунка «Осенние фантазии»;
23. Конкурс творческих работ «Дети за безопасность на дорогах»;
24. Конкурс плакатов «Скажи «нет» наркотикам»;
25. Конкурс рисунков «Сделай свой выбор!», «Мы за ЗОЖ»;
26. Конкурс творческих работ «Увлечения моей семьи», «Золотые руки», «Природа моего Башкортостана»;
27. Конкурс плакатов «Новый год шагает по планете»;
28. Конкурс «Мастерская Деда Мороза»;
29. Конкурс «Самое оригинальное оформление классного кабинета к Новому году»;
30. Конкурс «Самая красивая новогодняя поделка»
31. Конкурс социальных проектов;
32. Конкурсы чтецов, посвященные знаменательным датам.

33. Особое внимание уделяется проводимым конкурсам по родным языкам. Так, ученица 8Б класса Халикова Алсу на республиканском конкурсе чтецов, посвященном 70-летию Победы, юбилею М.Гафури, Году литературы (классный руководитель Шарафутдинова Ф.Я.) была на самом высоком уровне, завоевав гран-при. В районном конкурсе «Читаем М.Гафури» ученица 7А класса Абдулгужина Н. и ученики 3А класса Морозова С. и Галиахметов И. были награждены дипломами победителя, а ученики 3А класса Алферова В. и 7А класса Баширова З. награждены грамотами. В районном конкурсе, посвященном 70-летию Победы ученики 5Б класса заняли гран-при, 8б класса-1 место. В проводимом каждый год конкурсе «Урал-батыр» ученица 8Б класса Валиева Г. заняла 1-е место.

На уровне школы и района с целью реализации целевых программ проведены::

34. Экологические субботники по благоустройству школьного двора, парка «Юность», села;
35. Социально-экологическая акция «Моя республика», акция «Поможем пернатым друзьям»; акция «Всем миром против гриппа»; акция «Чистая школа», «Тропой милосердия»;
36. Конкурс «Безопасное колесо»;
37. Военно-патриотическая игра «Зарница»;
38. День дублера;
39. Большой концерт, посвященный Дню учителя; ко Дню Победы;
40. Заседания Совета Лидеров и Совета Юнг; Совета профилактики, общешкольного родительского комитета;
41. Заседания комиссии по оказанию педагогической и психологической помощи учащимся, находящимися под опекой.
42. Встречи с опекунами.
43. Выставки, фотовыставки «Веселые каникулы», «Мы в ответе за братьев наших меньших», «Страна Светофория», «Моя мама лучше всех!» (ко дню матери), «Наркотикам не место в нашей жизни», «Здравствуй, Новый год!», мероприятия с приглашением работников районной библиотеки.
44. Лекции и беседы с приглашением ст. инспектора КДН Балабонова А. А., врачей-специалистов; показ фильмов по профилактике и предупреждению вредных привычек, кинолектории; школа правовых знаний (беседы, просмотр фильмов).
45. Экскурсии, посещение концертов и театров, тематические показы фильмов, устные журналы, книжные выставки;
46. Неделя приветствий, неделя вежливости, неделя активности и т.д., организуемые учителями начальных классов. После всех «недель» выпускались альбомы.
47. Оформление стендов в школьном музее, обновление и сбор материалов.
48. «Соревнования всезнаек», «Золотые руки», смотр классных летописей, смотр классных комнат, акция «Сад на подоконнике»
49. Родительские собрания.
50. Общешкольные ярмарки
51. Конкурс «Одаренные дети»

52. Турнир по баскетболу среди классов школы и школ района на приз им. А.С. Чушкина;
53. Праздник первого звонка, «Осенний бал», «Осенины», Новый год, «С любовью к бабушке»;
54. Дополнительное образование. Руководитель внеурочной работы «Вокал» - Лбова В.П., рук.кружка «Юный художник»- Скрипачева Р.Р., добились высоких результатов, заняв призовые места не только в районных конкурсах, но и на уровне республики и России. Так, воспитанники внеурочной деятельности объединения «Юный художник» (рук. Скрипачева Р.Р.) Унанян Арина(9А класс), Елсукова Полина (8А класс), Попкова Ксения (9А класс), заняли призовые места на межрегиональной олимпиаде по ИЗО, декоративно-прикладному искусству. Призеров в межрегиональной олимпиаде по английскому языку: Абдулгужину Назиру (6А класс), Абдулгужину Нурзию (7А класс), Хасанову Лиану (8А класс), Якупову Катю (11Б класс) подготовила руководитель внеурочной деятельности «Счастливый английский» Егорова И.Ю. Также было организовано много конкурсов, позволяющих в полной мере реализовать творческие способности и интересы учащихся.
55. Конкурс рисунка «Осенние фантазии»;
56. Конкурс творческих работ «Дети за безопасность на дорогах»;
57. Конкурс плакатов «Скажи «нет» наркотикам»;
58. Конкурс рисунков «Сделай свой выбор!», «Мы за ЗОЖ»;
59. Конкурс творческих работ «Увлечения моей семьи», «Золотые руки», «Природа моего Башкортостана»;
60. Конкурс плакатов «Новый год шагает по планете»;
61. Конкурс «Мастерская Деда Мороза»;
62. Конкурс «Самое оригинальное оформление классного кабинета к Новому году»;
63. Конкурс «Самая красивая новогодняя поделка»
64. Конкурс социальных проектов;
65. Конкурсы чтецов, посвященные знаменательным датам.
66. Особое внимание уделяется проводимым конкурсам по родным языкам. Так, ученица 8Б класса Халикова Алсу на республиканском конкурсе чтецов, посвященном 70-летию Победы, юбилею М.Гафури, Году литературы (классный руководитель Шарафутдинова Ф.Я.) была на самом высоком уровне, завоевав гран-при. В районном конкурсе «Читаем М.Гафури» ученица 7А класса Абдулгужина Н. и ученики 3А класса Морозова С. и Галиахметов И. были награждены дипломами победителя, а ученики 3А класса Алферова В. и 7А класса Баширова З. награждены грамотами. В районном конкурсе, посвященном 70-летию Победы ученики 5Б класса заняли гран-при, 8б класса-1 место. В проводимом каждый год конкурсе «Урал-батыр» ученица 8Б класса Валиева Г. заняла 1-е место.

На соревнованиях учащиеся школы заняли призовые места:
Первенство района КЭС-Баскет -1 место (девушки);

Первенство района по баскетболу среди девочек 2002 и младше -1 место;
Первенство района по уличному баскетболу – 1 и 2 места;
Первенство района по лыжным гонкам среди школьников -1 место;
Первенство района по шахматам среди школьников -2 место.
В общем зачете спартакиады школьников школа заняла – 1 место.

Работа с учащимися

1. Классные часы в 1-9-х классах «Мы за здоровый образ жизни!»
2. Общешкольная акция «Я отдаю свой голос за...»
3. Общешкольная акция «Живая цепочка: НА ЛИНИИ ЖИЗНИ!»
4. Профилактические беседы о вреде употребления наркотиков, табакокурения на уроках биологии, химии, физической культуры, ОБЖ. – 7 бесед
5. Веселые старты «За здоровый образ жизни!» (5-9 классы)
6. Конкурс рисунков, плакатов «Мы за здоровый образ жизни!»
7. Видеопросмотр фильма «Страшные цифры о подростковом алкоголизме» для обучающихся 7,8,9-х классов
8. Участие во Всероссийской акции «Я выбираю спорт как альтернативу пагубным привычкам»

В соответствии с положением о Всероссийской акции «Я выбираю спорт как альтернативу пагубным привычкам» в школе проведены следующие мероприятия:

28.11.14. был оформлен агитационный стенд «Береги здоровье смолоду».

1.12.14 конкурс плакатов «Новое поколение за здоровый образ жизни».

Классные часы «Полезные привычки», «Веселые старты», психологический тренинг «как сказать: «Нет», финальные игры первенства школы по баскетболу.

Организация работы по профилактике ДТП строится с учетом индивидуальных особенностей детей и дифференцируется по возрастным периодам (данное направление работы курирует педагог – организатор ОБЖ Николаев О.С.).

По школе изданы приказы: «Об организации работы по профилактике ДДТТ»; «О назначении ответственного по школе по БД». На совещании классных руководителей утверждены: план занятий отряда ЮИД; план профилактической работы по ДДТТ; план проведения недели безопасности в школе; план контроля состояния изучения ПДД; программа по обучению родителей методам изучения ПДД и формирования у детей навыков безопасного поведения; положение о работе ответственного по школе по БД; Положение об отряде ЮИД; Положение о работе по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма. В проводимом каждый год ЦДТ конкурсе «Безопасная дорога» учащиеся нашей школы заняли 2 место. 18 ноября 2014 года в актовом зале школы для 5-11 классов прошел единый классный час по теме «Дорога ошибок не прощает»

В целях повышения эффективности работы по предупреждению ДДТТ в школе систематически проводится методическая работа с педагогами, родителями по их подготовке к занятиям по правилам поведения на улицах. Вопросы изучения ПДД рассматриваются на методических объединениях учителей начальных классов, классных руководителей.

В течение года регулярно проводятся заседания органа ученического самоуправления, где рассматривается план работы, ведется подготовка различных мероприятий, заслушиваются отчеты о проделанной работе

К работе родительского всеобуча привлекались специалисты:

- Старший инспектор по делам несовершеннолетних Рафикова Г.К., Балабонов А.А. Лекция «Родители и дети. Ответственность и независимость».
- Лекция «Профилактика детского алкоголизма и наркомании» медсестра наркологического кабинета Рафикова А.А.

Проведено 3 общешкольных собрания. Тематика первого собрания носила характер отчета работы школы за прошлый учебный год и информации о современных требованиях к организации учебно-воспитательного процесса на 2014-15 уч. г, с которой выступила директор школы Петрова Г.В.

На повестке второго общешкольного собрания рассматривались вопросы: Промежуточная аттестация учащихся 5-8 классов, сдача ЕГЭ 11-классниками, сдача ОГЭ учащимися 9-х классов, охрана здоровья и занятость школьников в период летних каникул, учебный комплекс на 2015-16уч.г. Средний процент посещаемости родительских собраний 1-4 классы – 92 %, 5–8 кл. – 86%, 9-11 кл. - 91%. Классными руководителями проведено 4 родительских собрания.

Военные сборы с юношами 10-х классов проходили с 25 по 29 мая 2015 года на базе МАУ ДОСТЛ «Красноусольский. Сдавались нормативы по физической подготовке (подтягивание на перекладине, бег 1000 м.), РХБЗ, строевой подготовке, тактической подготовке, медицинской подготовке, караульной службе.

26 мая на стрельбище в/ч 63494 (Алкино-2) проходили стрельбы боевыми патронами из Автомата Калашникова. Начальником отдела военного комиссариата по Аургазинскому и Гафурийскому районам Ф. А. Гимадиевым по окончанию стрельб была дана оценка «хорошо».

Ученики МОБУ СОШ №1 в составе 2 взвода 1 учебной роты показали следующие результаты:

физическая подготовка – II место

основы военной службы – III место

строевая подготовка – I место

конкурс художественной самодеятельности - I место

В общекомандном зачете 2 взвод 1 учебной роты в составе МОБУ СОШ №1 и МОБУ СОШ с. Зилим-Караново занял III место.

Результаты районного этапа Всероссийской олимпиады школьников 2014-2015 учебный год.

<i>№п/п</i>	<i>Предмет</i>	<i>Ученик</i>	<i>Класс</i>	<i>Ме сто</i>					
1	Обществознание	Широкова В.	8А	3	27	Технология	Абдулгужина Н.	6А	1
2		Селянина А.	11А	3	28		Юнусова Ф.	7А	3
3	Английский язык	Якупова Е.	11Б	1	29		Кожурова А.	8В	2
4		Абдулгужина Н.	6А	1	30		Попкова К.	9А	2
5	ОБЖ	Курбатов А.	11Б	2	31		Зарипова Л.	10А	1
6		Умутбаев Э.	10Б	1	32		Иванова В.	10А.	2
7		Зарипова Л.	10А	2	33		Алексеевко А.	9А	2
8		Отмахова А.	9А	2	34	География	Абдулгужина Н.	6А	3
9	Литература	Якупова Е.	11Б	1	35		Абдулгужина Н.	7А	3
10		Иванова В.	10А	2	36		Широкова В.	8А	2
11		Широкова В.	8А	1	37		Хайбулин Д.	8В	4
12		Абдулгужина Н.	7А	2	38		Степанов И.	11Б	3
13	МХК	Иванова В.	10А	3	39	Экология	Якупова Е.	11Б	1
14	Физика	Курбатов А.	11Б	1	40		Якупова Л.	10Б	3
15		Алексеевко А.	9А	2	41	Физкультура	Шарипова Л.	10А	2
16	Биология	Якупова Е.	11Б	1	42		Вахитов А.	11А	2
17		Маркелова А.	7А	1	43		Алтынбаев У.	11А	2
18	История	Федосеев Н.	11Б	3	44		Старцева Е.	7Б	2
19		Абдулгужина Н.	7А	3	45		Широкова В.	8А	2
20	Математика	Степанов И.	11Б	1	46		Федотов С.	7Б	2
21		Курбатов А.	11Б	2	47	ИЗО	Попкова К.	9А	1
22		Юнусова Ф.	7А	3	48		Юнусова Ф.	7А	3
23		Абдулгужина Н.	6А	3	49	Русский язык	Абдулгужина Н.	7А	2
24		Мавлютова М.	9А	2	50		Широкова В.	8А	2
25	Информатика	Курбатов А.	11Б	2	51		Алексеевко А.	9А	2
26		Степанов И.	11Б	3	52		Феоктистов Д.	10А	3
					53		Якупова К.	11А	2
					54	Литература	Абдулгужина Н.	7А	2

55		<i>Широкова В.</i>	<i>8А</i>	<i>1</i>
56		<i>Иванова В.</i>	<i>10А</i>	<i>2</i>
57		<i>Якупова К.</i>	<i>11Б</i>	<i>1</i>
58	<i>Музыка</i>	<i>Рогожина А.</i>	<i>6А</i>	<i>2</i>
59		<i>Маркелова А.</i>	<i>7А</i>	<i>1</i>
60	<i>Башкирский язык и литература</i>	<i>Каращенко Р.</i>	<i>7А</i>	<i>2</i>

61		<i>Топычканов Ю.</i>	<i>7А</i>	<i>3</i>
62		<i>Гафарова А.</i>	<i>7А</i>	<i>3</i>
63		<i>Валиева Г.</i>	<i>8Б</i>	<i>1</i>
64		<i>Каращенко Ю.</i>	<i>9А</i>	<i>1</i>

Следует продолжить и систематизировать работу педагогов по выявлению одаренных детей и развивающему обучению с ними.

Творческие и исследовательские работы учащихся нашей школы, представленные на методических неделях, отличались логичностью мышления и грамотным оформлением.

Продолжалась работа по обеспечению внутришкольного мониторинга, одним из направлений которого является отслеживание качества обучения учащихся школы. И качественному анализу результатов работы, планирование работы с целью улучшения качества знаний учащихся.

Эффективную помощь школьному мониторингу оказывает наличие социально – психологической службы при диагностировании уровня степени обученности учащихся, уровня нравственного и духовного воспитания учащихся, уровня готовности детей к образованию и труду.

С целью выявления результатов обучения, проводились административные контрольные срезы, проверялась техника чтения учащихся. Основная масса учащихся укладывается в нормативы по чтению, с отдельными учащимися необходимо проводить индивидуальную работу по развитию навыков скорочтения. Анализ контрольных срезов по математике показал, что наибольшее количество ошибок в решении задач, а также при делении и умножении многозначных чисел, т.е. не достаточно хорошо выработаны навыки в работе с данными действиями. Анализируя контрольные срезы по русскому языку, можно сделать вывод, что необходимо больше внимания уделять отработке навыков грамотного письма и умения анализировать прочитанный текст.

При посещении уроков особое внимание уделялось дифференциальному подходу к обучению, применению методов повышения мотивации учащихся. Многие учителя используют индивидуальные карточки и интерактивную доску, дают дополнительные задания отдельным ученикам.

Регулярно проводились классные часы и беседы по правилам поведения, велись занятия по ПДД и ОБЖ.

Работа с учебными кабинетами велась не на должном уровне. Ограничивались только проверкой их санитарного состояния и озеленения. В следующем учебном году внимание будет уделяться сохранению и укреплению материально-технической базы кабинетов, подборке и накоплению современного дидактического материала, обновлению оформления кабинетов и документации к ним.

Раздел II

Циклограмма работы на 2015-2016 уч. год.

Месяц	Основные направления деятельности	Ответственные
Август 26 -31	1. Итоги приемки школы к новому учебному году (санитарно – гигиенический режим, техника безопасности)	Директор
	2. Обсуждение и утверждение функциональных обязанностей заместителей руководителей	Директор, заместители директора.
	3. Корректировка нормативно – правовой базы.	Директор, заместитель директора
	4. Подготовка к педагогическому совету	Директор, заместитель директора
	5. Комплектование на новый учебный год.	Административный совет.
	6. Подготовка к проведению праздничной линейки, посвященной Дню Знаний.	Заместитель директора по ВР
	7. Учет обучающихся по классам, устройство выпускников школы.	Заместители директора по УВР
	8. Расписание учебных занятий.	Зам.директора по УВР
	9. Школьная форма учащихся.	Зам. директора по ВР, классные руководители
Сентябрь , 1	1. Организация учебно-воспитательного процесса в первый учебный день.	Педагогический коллектив
	2. Обеспеченность обучающихся учебниками.	Библиотекарь
	3. Совещание по ОТ и ТБ, противопожарным мероприятиям. ГО и ЧС, подготовка и проведение учебной эвакуации.	Директор, заместители директора.
	4. Предупреждение школьного травматизма и работа по ПДД в рамках месячника.	Директор, заместители директора.
1 неделя	1. Организация внеурочной деятельности учащихся.	Заместитель директора по ВР
	2. Организация дежурства по школе администрации, учителей и классов, составление графика проведения общешкольных родительских собраний.	Заместители директора по УВР
	3. Подготовка документации по школе (тарификация, расписание, ОШ, рабочие программы)	Директор, заместители директора.
	4. Вопрос организации детского питания.	Заместитель директора по ВР
2 неделя	1. Состояние личных дел сотрудников.	Делопроизводитель
	2. Формирование социального паспорта школы, классов, банка данных трудных обучающихся.	Социальный педагог, классные руководители.
	3. Состояние документации по технике безопасности, наличие стендов, планов эвакуации в кабинетах, своевременность проведения инструктажа с обучающимися по ТБ на рабочих	Заместитель директора по ВР

	местах	
3 неделя	1. Состояние личных дел обучающихся и документов строгой отчетности.	Заместитель директора по УВР
	2. Работа учителей начальной школы по адаптации первоклассников к обучению в школе.	Заместитель директора по УВР
	3. Организация работы школьного самоуправления.	Заместитель директора по ВР
4 неделя	1. Подготовка к проведению праздника Дня Учителя.	Заместитель директора
	2. Корректировка плана на октябрь.	Администрация
Октябрь , 1 неделя	1. Итоги обследования семей обучающихся разных категорий, оформление актов.	Заместитель директора по ВР, классные руководители, социальный педагог
	2. Подготовка к педагогическому совету по теме: «Развивающее обучение как основа ФГОС».	Заместитель директора по УВР
	3. План общешкольных мероприятий по воспитательной работе.	Заместитель директора по ВР
2 неделя 3 неделя	1. Посещаемость и успеваемость обучающихся, стоящих на внутришкольном учете, группы социального риска.	Заместители директора, социальный педагог
	2. Психологический минимум.	Педагог – психолог.
4 неделя	1. Подготовка школьного здания к зиме.	Заместитель директора по АХЧ
	2. Комплексная работа учителя над навыками чтения.	Заместитель директора по УВР
	3. План работы на осенние каникулы.	Заместитель директора по ВР
	4. О проведении ноябрьского педагогического совета.	Заместитель директора по УВР
	5. О проведении родительских собраний по итогам четверти.	Заместители директора.
Ноябрь 1 неделя, 2 неделя	1. Корректировка плана работы и внутришкольного контроля на вторую четверть.	Администрация
	2. Совещание по адаптации обучающихся 5-х классов.	Заместители директора, педагог – психолог, классные руководители
	3. Педагогический совет по теме: «Развивающее обучение как основа ФГОС ООО »	Заместители директора
	1. Анализ питания обучающихся.	Заместители директора
	2. Профилактика простудных и вирусных заболеваний	Участковый педиатр
Декабрь 1 неделя	1. Работа классного руководителя.	Заместители директора
	2. Профилактика ДТП, работа с трудными обучающимися, профилактика правонарушений.	Заместители директора, социальный педагог, педагоги – психологи.
	3. Обучение на дому – контроль проведением занятий и состояние документации.	Заместитель директора по УВР
2 неделя	1. Проектно- исследовательская работа в школе.	Заместитель директора по УВР.
	2. Утверждение новогодних мероприятий с обучающимися	Заместитель директора по ВР
	3. Тепловой и световой режим в школе.	Заместитель директора по АХЧ
3 неделя	1. Уровень обученности обучающихся выпускных классов.	Заместитель директора по УВР

4 неделя	2. План работы школы на зимних каникулах.	Заместитель директора по ВР.
	3. Итоги проведения школьного и муниципального этапов Всероссийской олимпиады школьников.	Заместитель директора по УВР
	4. Предварительное комплектование на новый учебный год.	Администрация
	5. Подготовка к новогодним праздникам, техника безопасности, ПБ, ГО и ЧС.	Заместители директора
	6. Подготовка к педагогическому совету по теме: «Профессиональная компетентность учителя в новых социальных условиях»	Заместители директора
Январь	1. Работа коллектива во время зимних каникул.	Администрация
	2. Состояние школьной документации.	Администрация
	3. График отпусков	Администрация
2 неделя	1. Корректировка плана работы.	Администрация
	2. Состояние охраны труда и техники безопасности.	Директор, Заместитель директора по АХЧ
	3. Состояние документации по ГО и ЧС.	Преподаватель ОБЖ.
3 неделя	1. Состояние нормативно – правовой базы – основные документы.	Заместители директора
4 неделя	2. Усвоение программы букварного периода – итоги в первых классах.	Заместитель директора по УВР учитель 1 класса
Февраль	1. Спортивно – массовая работа в школе.	Учителя физической культуры
	2. Внеурочная деятельность учителей и учащихся.	Заместитель директора по ВР
	3. План работы по военно – патриотическому воспитанию.	Заместитель директора по ВР.
2 неделя	1. КОК в первых классах.	Заместитель директора по УВР
	2. Питание школьников.	Заместители директора
3 неделя	1. План работы «Недели боевой славы»	Преподаватель ОБЖ, зам. директора по ВР
4 неделя	1. «Неделя боевой славы»	Преподаватель ОБЖ, зам. директора по ВР
Март	1. Предварительные итоги третьей четверти.	Заместитель директора по УВР
	2. Работа с обучающимися, имеющими одну тройку за четверть.	Заместитель директора по УВР
2 неделя	1. Подготовка материалов к итоговой аттестации учащихся	Заместитель директора по УВР
	2. Планирование весенних каникул.	Заместитель директора по ВР
3 неделя	1. Подготовка к педагогическому совету по теме: «Профессиональная компетентность и педагогическое мастерство педагога – залог здоровья учеников»	Заместитель директора по ВР
4 неделя	1. Проверка кабинетов (санитарное состояние, методическое обеспечение, использование ТСО).	Директор, профком, Заместитель директора по АХЧ
	2. План ремонтных работ на лето.	Заместитель директора по АХЧ
Апрель	1. Корректировка плана работы.	Администрация

1 неделя	2. Подготовка обучающихся к итоговой аттестации в форме ЕГЭ, ОГЭ работа с родителями.	Заместитель директора по УВР
2 неделя	1. Презентация курсов по выбору, новый учебный план.	Заместитель директора по УВР
3 неделя	1. Проведение субботников по благоустройству школы	Заместитель директора по ВР
4 неделя	1. Запись обучающихся в первые классы.	Заместитель директора по УВР
<u>Май</u> 1 неделя	1. Подготовка праздника «Последний звонок».	Заместитель директора по ВР
2 неделя	1. Подготовка документов по открытию школьного лагеря.	Начальник ЛОП
	2. Итоги предварительного набора обучающихся в первые и десятые классы, расстановка кадров в пятых классах.	Заместитель директора по УВР
	3. Итоги выпускников начальной школы к продолжению образования в среднем звене.	Заместитель директора по УВР
3 неделя	1. Организация летней трудовой практики.	Заместители директора
	2. Готовность педагогического состава к участию в проведении государственной итоговой аттестации, расстановка кадров.	Заместитель директора по УВР
4 неделя	1. Предварительные итоги работы школы, сверстывание годового плана и анализа работы школы.	Заместители директора
<u>Июнь</u>	1. Подготовка выпускного вечера. Итоги проведения ЕГЭ, ОГЭ подготовка школы к первому этапу приемки школы (кабинеты).	Администрация

Раздел III

Календарное планирование системы организационных мероприятий в школе

Август 2015 г.

№	Система организационных мероприятий	Сроки, ответственные
1.	Расстановка кадров на новый учебный год (учебная нагрузка).	Руководители ШМО, Административный совет
2.	Составление расписания учебных и внеурочных занятий по ступеням обучения.	завуч
3.	Текущий ремонт школы, готовность кабинетов к новому учебному году.	Заместитель директора по АХЧ, зав. кабинетами.
4.	Подготовка тарификации педагогического персонала.	Директор
5.	Подготовка документации по готовности школы к новому учебному году.	Директор, заместители
6.	Приемка школы к новому учебному году.	Администрация школы
7.	Составление годового плана работы школы.	Директор, заместители
8.	<i>Подготовка и проведение педагогического совета по теме: «Анализ работы школы за 2014-2015 уч. год. Утверждения плана работы школы на новый учебный год»</i>	Администрация школы <i>29 августа 2014 г.</i>
9.	Распределение функциональных обязанностей административного совета школы.	Директор
10.	Комплектование классов на новый учебный год.	Администрация
11.	Подготовка статистической отчетности.	Заместители директора
12.	Подготовка сценария к празднику Дня Знаний (1 сентября)	Зам. директора по ВР
13.	Участие в районной августовской конференции педагогических работников (по графику)	Директор, заместители
14.	Анализ летней занятости учащихся и учащихся группы риска.	Зам. директора по ВР

Сентябрь 2015 г.

№	Система организационных мероприятий	Сроки, ответственные
1.	Единый санитарный день.	<u>Еженедельно по пятницам</u> Заместитель директора по АХЧ, классные руководители
2.	Единый день профилактики (посещение учащихся на дому, работа с трудными детьми и детьми группы риска).	<u>ежемесячно</u> зам директора по ВР, классные руководители
3.	Подготовка и сдача отчета по комплектованию кадров в бухгалтерию и УО.	Директор, заместители
4.	Составление и сдача отчета ОШ -1, РИК-83, отчет по нац. языкам в УО.	Директор, заместители
6.	Утверждение рабочих программ по предметам на новый учебный год.	Рук ШМО, зам директора по УВР, директор
7.	Составление и утверждение расписания уроков и внеурочных занятий.	Зам.директора по УВР
8.	Подведение итогов летней занятости учащихся.	Классные руководители.
9.	Утверждение планов работы школьных методических объединений	<u>Руководители МО</u>
10.	Административный совет:	
	План работы на сентябрь. Подготовка к общешкольным родительским собраниям, родительскому комитету.	<u>сентябрь 2014 г.</u> директор
11.	Общешкольные и классные родительские собрания на начало учебного года.	Администрация, классные руководители

Октябрь 2015 г.

№	Система организационных мероприятий	Сроки, ответственные
1.	Единый санитарный день.	<u>Еженедельно по пятницам</u> Заместитель директора по АХЧ, классные руководители
2.	Единый день профилактики (посещение учащихся на дому, работа с трудными детьми и детьми группы риска).	<u>ежемесячно</u> зам директора по ВР, классные руководители
3.	Планирование работы школьных детских объединений	Зам.директора по ВР
4.	Обследование жилищно-бытовых условий опекаемых детей.	Зам.директора по ВР., классные руководители.
5.	Праздник «День пожилого человека».	Зам директора по ВР
6.	Праздник «День Учителя».	Зам директора по ВР
7.	Подготовка к педагогическому совету по теме: «Развивающее обучение как основа ФГОС ООО ».	Директор, зам директора по УВР
8.	Совещания: ✦ Анализ реализации ФГОС в начальной школе. Введение ФГОС в основной школе ✦ Подготовка учащихся к олимпиадам. ✦ ШМО «Взаимодействие учителя и ученика через применение современных образовательных технологий в УВП»	Директор, заместители, руководители МО, учителя предметники
9.	Совещание при директоре: ☞ План работы на октябрь ☞ Анализ социального паспорта школы. ☞ Работа психологической службы. Планирование осенних каникул.	<u>сентябрь 2014 г.</u> Директор
10.	Подготовка и проведение школьного тура Всероссийской олимпиады школьников по предметам.	Зам.директора по УВР, руководители ШМО.
11.	Подготовка к малому педагогическому совету «Адаптация пятиклассников в среднем звене обучения, в системе реализации ФГОС»	Руководители ШМО

Ноябрь 2015 г.

№	Система организационных мероприятий	Сроки, ответственные
1.	Единый санитарный день.	<u>Еженедельно по пятницам</u> Заместитель директора по АХЧ, классные руководители
2.	Единый день профилактики (посещение учащихся на дому, работа с трудными детьми и детьми группы риска).	<u>ежемесячно</u> зам директора по ВР, классные руководители
3.	Педагогический совет по теме: «Развивающее обучение как основа ФГОС ООО» Итоги 1 четверти.	Директор, зам директора по УВР
4.	<i>Совещание при директоре:</i> <ul style="list-style-type: none"> ☞ Итоги I четверти. ВШК. ☞ План работы на ноябрь ☞ Анализ питания школьников. Работа школьной столовой. ☞ Работа школьного самоуправления (с приглашением учащихся). 	директор
5.	Малый педагогический совет «Адаптация пятиклассников в среднем звене обучения, в системе реализации ФГОС».	<u>Ноябрь 2014 г.</u> Зам.директора по УВР, классный руководитель, учителя предметники
6.	Опрос учащихся 9-х, 11-х классов по профориентации.	Зам директора по УВР, классные руководители

Декабрь 2015г.

№	Система организационных мероприятий	Сроки, ответственные
1.	Единый санитарный день.	<u>Еженедельно по пятницам</u> Заместитель директора по АХЧ, классные руководители
2.	Единый день профилактики (посещение учащихся на дому, работа с трудными детьми и детьми группы риска).	<u>ежемесячно</u> зам директора по ВР, классные руководители
3	День здоровья	Зам директора по ВР, учитель физвоспитания
4.	Индивидуальное обучение учащихся, обучение учащихся по программе 8 вида. Анализ работы.	Зам директора по ВР, учителя.
5.	Административные контрольные работы за первое полугодие 2015 – 2016 учебного года.	Зам директора по УВР, руководители МО.
6.	Подготовка и участие учащихся в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников по предметам.	Зам директора по УВР., руководители ШМО.
7.	Новогодние мероприятия .	Зам директора по ВР, старший вожатый, классные руководители, профком
8.	Совещание при директоре: <ul style="list-style-type: none"> ☞ План работы на декабрь ☞ Состояние адаптации учащихся 1-х классов. ☞ Работа кружков, секций за первое полугодие 2015 – 2016 учебного года 	<u>1 декабря 2014г.</u> Директор, заместители
9.	Педагогический совет по теме: «Профессиональная компетентность учителя в новых социальных условиях». ИТОГИ 2 четверти.	Администрация, учителя-предметники

Январь 2016 г.

№	Система организационных мероприятий	Сроки, ответственные
1.	Единый санитарный день.	<u>Еженедельно по пятницам</u> Заместитель директора по АХЧ, классные руководители
2.	Единый день профилактики (посещение учащихся на дому, работа с трудными детьми и детьми группы риска).	<u>ежемесячно</u> зам директора по ВР, классные руководители
3.	Родительские собрания по итогам первого полугодия (по плану).	Классные руководители.
4.	Классно-обобщающий контроль в 1 классе по теме: «Усвоение программы букварного периода».	Зам. директора по УВР, учитель 1 класса.
5.	<u>Совещания:</u> ✦ Нормативно – правовая база ОУ. ГО и ЧС. План работы на Полугодие. ✦ Методика проведения современных уроков по ФГОС как важнейшее условие эффективности образовательного процесса (типология современных уроков, формы и методы уроков с позиции ФГОС). ✦ Психологический семинар «Психология общения в системе учитель – родитель»	Директор, зам. директора по УВР, психолог
6.	<u>Совещание при директоре:</u>	
7.	<ul style="list-style-type: none"> ☞ Планирование работы на январь. ☞ Анализ состояния дел по движению учащихся, правонарушений и преступлений среди учащихся. ☞ Состояние преподавания ОБЖ и ПДД. 	Директор, заместители.

Февраль 2016 г.

№	Система организационных мероприятий	Сроки, ответственные
1.	Единый санитарный день.	<u>Еженедельно по пятницам</u> Заместитель директора по АХЧ, классные руководители
2.	Единый день профилактики (посещение учащихся на дому, работа с трудными детьми и детьми группы риска).	<u>ежемесячно</u> зам директора по ВР, классные руководители
4.	Неделя Боевой славы	Зам.директора по ВР, старший вожатый, руководитель ОБЖ,
5	Конкурс «Английской песни»	ШМО учителей английского языка
6.	Совещание при директоре:	
	<ul style="list-style-type: none"> ☞ Подготовка мероприятий в рамках месячника военно-патриотического воспитания. ☞ Питание учащихся. Работа школьной столовой ☞ Подготовка и участие учащихся в районной научно-практической конференции 	директор

Март 2016 г.

№	Система организационных мероприятий	Сроки, ответственные
1.	Единый санитарный день.	<u>Еженедельно по пятницам</u> Заместитель директора по АХЧ, классные руководители
2.	День охраны труда. Проверка состояния учебных кабинетов.	Директор, профком
3.	Единый день профилактики (посещение учащихся на дому, работа с трудными детьми и детьми группы риска).	<u>ежемесячно</u> зам директора по ВР, классные руководители
4.	Родительские собрания об окончании 3 четверти.	Заместители директора по УВР, классные руководители
5.	Неделя профориентации.	Заместители, классные руководители
6.	Совещания: ✦ Причины возникновения стрессовых ситуаций в учебно - воспитательном процессе. ✦ Создание методического пространства в школе - условие реализации профессионального мастерства педагогов. ✦ Профориентационная работа в школе.	Директор, заместители, руководители МО.
7.	Совещание при директоре: ☞ Работа школьной библиотеки. ☞ Итоги месячника профориентации. Планирование весенних каникул. Планирование ремонта школы.	Директор, библиотекарь, классные руководители выпускных классов.
8.	Педагогический совет по теме: «Профессиональная компетентность и педагогическое мастерство – залог здоровья учеников» Итоги 3 четверти	Директор, заместители, руководители МО

Апрель 2016г.

№	Система организационных мероприятий	Сроки, ответственные
1.	Единый санитарный день.	<u>Еженедельно по пятницам</u> Заместитель директора по АХЧ, классные руководители
2.	Единый день профилактики (посещение учащихся на дому, работа с трудными детьми и детьми группы риска).	<u>ежемесячно</u> зам директора по ВР, классные руководители
3.	Проведение субботников по благоустройству школы	Директор, заместители, классные руководители
4.	Комплексная проверка кабинетов.	Администрация школы, профком
5.	Обследование опекаемых детей и выход в семьи трудных подростков.	Зам.директора по ВР
	Родительские собрания 9, 11 кл. «Итоговая аттестация 2012 – 2013 учебного года» (по плану)	Зам директора по УВР, классные руководители
6.	Книжка неделя	Зам директора по УВР, библиотекарь
8.	Совещание при директоре:	
	<ul style="list-style-type: none"> ☞ Предварительное комплектование 10-х классов. ☞ Организация и проведение набора учащихся в 1-й класс. ☞ Подготовка к итоговой аттестации учащихся 9х, 11х классов. ☞ Планирование и утверждение графика отпусков. 	Директор, заместители

Май 2016 г.

№	Система организационных мероприятий	Сроки, ответственные
1.	Единый санитарный день.	<u>Еженедельно по пятницам</u> Заместитель директора по АХЧ , классные руководители
2.	Единый день профилактики (посещение учащихся на дому, работа с трудными детьми и детьми группы риска).	<u>ежемесячно</u> зам директора по ВР, классные руководители
3.	Подготовка и проведение итогового контроля за состоянием УВП (контрольные работы, экзамены, итоговая аттестация).	Заместитель директора по УВР
4.	Мероприятия, посвященные 9 Мая.	Зам директора по ВР, ,классные руководители.
5.	Родительские собрания по итогам года (по графику), родительский комитет по итогам года.	Заместители директора по УВР
	Проведение военно-спортивной игры «Зарница».	Зам.директора по ВР,руководитель ОБЖ,ОВС
6.	Подготовка документации по открытию школьного лагеря.	Начальник ЛОП.
7	Проведение праздника «Последний звонок» для 9х. 11х классов.	Зам.директора по ВР, классные руководители
8	Совещания: ✦ Итоговая государственная аттестация 2015 – 2016 учебного года. ✦ Педагогические советы по допуску учащихся выпускных классов к итоговой аттестации и переводу учащихся в следующий класс. ✦ ШМО «Итоги 2015 – 2016 учебного года. Планирование работы на 2016 – 2017 учебный год».	<u>13 мая 2015 г.</u> Директор, заместители
9	Совещание при директоре: ☞ Планирование ремонтных работ по подготовке школы к новому учебному году.	<u>16 мая 2014 г.</u>

Июнь 2016 г.

№	Система организационных мероприятий	Сроки, ответственные
1.	Единый санитарный день.	<u>Еженедельно по пятницам</u> Заместитель директора по АХЧ, классные руководители
2.	День охраны труда.(инструктаж по технике безопасности во время проведения итоговой аттестации выпускников)	<u>6 июня 2015 г.</u> директор
3.	Итоговая аттестация учащихся.	Зам.директора по УВР
4.	Подготовка документов по итогам года.	Администрация школы.
5.	Открытие и работа школьного лагеря.	
	Организация работы на пришкольном участке.	директор
6. 7.	Ремонт школы, классов	Директор, Заместитель директора по АХЧ
	Выпускные вечера в 9 и 11 классов	Администрация школы , классные руководители
8	Комплектование первых и 10-х классов.	
9	Единый день профилактики – контроль за организацией отдыха трудных подростков.	Зам.директор по ВР

Июль 2016 г.

№	Система организационных мероприятий	Сроки, ответственные
1.	Организация работы на пришкольном участке.	Зав. пришкольным участком
2.	Ремонтные работы в школе.	завхоз
3.	Работа школьного лагеря.	Начальник ЛОП
4	Организация работы отряда «Голубой патруль» и экологической бригады	Ответственные руководители

Раздел IV

Внутришкольный контроль

Цели внутришкольного контроля:

- оценка состояния учебного процесса в школе на основе анализа полученной информации с учетом требований, предъявляемых на сегодняшний день к школе;
- оценка уровня соответствия образовательной подготовки учащихся базисным требованиям;
- выявление причин трудностей и недостатков, имеющих место в каком-либо звене учебной работы школы; изучение положительного опыта работы учителей с целью последующего ознакомления с ним всего педагогического коллектива;
- формулировка выводов о дальнейшей деятельности руководителей и членов школьного коллектива;
- оказание методической помощи учителям.

Задачи внутришкольного контроля:

- создать благоприятные условия для развития школы;
- обеспечить взаимодействие администрации с педагогическим коллективом школы;
- обеспечить сочетание административного и общественного контроля внутри школы с самоанализом и самоконтролем участников образовательного процесса;

Класно-обобщающий контроль

Сроки	Объекты контроля	Цели контроля	Ответственные	Управленческое решение
Август	Комплектование 1, 10 классов	Соблюдение требований к оформлению и ведению личных дел учащихся классными руководителями	Заместитель директора по УВР	Приказ
Сентябрь	Индивидуальное обучение	Организация учебной нагрузки	Заместитель директора по УВР	Собеседование. Приказ.
Октябрь	Мониторинг адаптационного периода в 1 классе	Формирование навыков учебного труда у первоклассников. Адаптация младших школьников к учебной деятельности.	Заместитель директора по УВР , педагог-психолог, логопед.	Справка
	Изучение уровня преподавания в 5 классе и степени адаптации учащихся к средней школе.	Осуществление преемственности между начальной и средней школой и внутри предмета	Заместители директора по УВР , педагог-психолог, руководители ШМО.	Протокол, справки, приказ.

Ноябрь	Организация работы с учащимися 9,11 классов по определению экзаменов по выбору.	Анализ выбранных предметов для сдачи экзаменов по выбору.	Заместитель директора по УВР	Протокол.
	Состояние успеваемости и посещаемости в 9,11 классах.	Анализ уровня подготовки учащихся к предметам, посещаемости. Состояние профориентационной работы.	МО	Протокол.
Декабрь	Индивидуальная работа по ликвидации пробелов в знаниях учащихся	Анализ работы учителей по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.	Заместитель директора по УВР	Протокол
	Изучение уровня преподавания в 4 классе и степени адаптации учащихся к средней школе.	Осуществление преемственности между начальной и средней школой и внутри предмета	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог, руководитель ШМО.	Протокол, справки, приказ.
Январь	Организация работы учителей, имеющих неуспевающих по предмету	Методика преподавания учителей	Заместители директора по УВР	Протокол
	Классно-обобщающий контроль в 10 классе	Организация учебной деятельности. Выявление и предотвращение перегрузки учащихся домашним заданием.	Заместители директора по УВР , педагог-психолог .	Справка, протокол.
Февраль	Контроль уровня ЗУН учащихся, обучающихся на дому.	Обеспечение базового уровня образования учащихся	Заместители директора по УВР	Справка, протокол.
	Организация работы на уроке с учащимися 2-9 классов, испытывающих трудности в обучении	Способы, приемы мотивации и стимулирования, учащихся в процессе обучения.	Заместители директора по УВР	Приказ, справки.
Март	Работа с одаренными детьми	Качество и своевременность проведения факультативных, профильных, кружковых занятий	Заместители директора по УВР, ВР, педагог-психолог .	Справка
	Методический день в 11 классе	Организация работы по подготовке к ЕГЭ.	Заместитель директора по УВР	Справка
	Методический день в 4 классе	Мониторинг качества знаний и успешности. Изучение уровня работоспособности учащихся, их познавательной активности	Заместители директора по УВР , педагог-психолог .	Справка
Апрель	Методический день в 9 классе	Организация работы по подготовке к ОГЭ. .	Заместители директора по УВР	Справка

Тематический контроль

Сроки	Объекты контроля	Цели контроля	Ответственные	Управленческое решение
Сентябрь – ноябрь	Входной контроль знаний	Проанализировать уровень обученности учащихся по предметам	Заместитель директора по УВР	Справка
	Проверка формирования навыков чтения (2-4,5,6 классы)	Проанализировать уровень обученности учащихся по обучению чтения	Заместитель директора по УВР, учитель.	Справка
	Посещаемость учащимися школы.	Контроль посещаемости занятий учащимися 1-11 классов.	Заместитель директора по УВР	Протокол.
	Занятость учащихся во внеурочной деятельности.	Контроль посещаемости занятий учащимися	Заместитель директора по ВР	Справка
Октябрь	Проверка выполнения программ и качество проведения занятий с учащимися, находящимися на индивидуальном обучении	Проанализировать уровень обученности учащихся по предметам	Заместитель директора по УВР	Протокол.
Декабрь	Индивидуальная работа по ликвидации пробелов в знаниях учащихся	Анализ работы учителей по ликвидации пробелов в знаниях учащихся	Заместитель директора по УВР	Справка
	Уровень знаний и умений учащихся 4–11 классов по русскому языку и математике.	Проанализировать уровень обученности учащихся по предметам	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО	Справка
	Проверка формирования навыков чтения (2-4,5 классы)	Проанализировать уровень обученности учащихся по обучению чтения	Заместитель директора по УВР, учитель.	Справка
Январь	Обеспечение безопасности жизни и здоровья детей. Соблюдение правил и норм санитарно-гигиенического режима в школе	Проверить документацию по технике безопасности в кабинетах физики, химии, информатики, трудового обучения, уроки физкультуре	Заместитель директора по УВР, завхоз, лаборант, зав. школьными мастерскими	Проведение инструктажей по ТБ справка, протокол.
	Выполнение практической части программы по физике, химии, биологии, географии, окружающему миру, ОБЖ	Контроль прохождения программ	Заместитель директора по УВР	Беседы с учителями, корректировка программ, протокол.
	Индивидуальный подход к детям, имеющим низкую мотивацию к учебно-познавательной деятельности	Знакомство с методами преподавания педагогов	Заместитель директора по УВР, психолог	Беседы с учителями.

Февраль	Проверка формирования навыков первоначального чтения и письма (1 класс)	Проанализировать уровень обученности учащихся по обучению чтения	Заместитель директора по УВР, учитель.	Справка
Март	Опыт работы с детьми, имеющими высокую мотивацию к учебно-познавательной деятельности	Знакомство с методами преподавания педагогов	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог	Обсуждение на МО и методическом совете
	Организация работы внеурочной деятельности	Контроль посещаемости занятий учащимися	Заместители директора по ВР, УВР	Справка
Апрель	Организация индивидуальной работы с учащимися по ликвидации пробелов в знаниях в урочное и внеурочное время.	Анализ работы учителей по ликвидации пробелов в знаниях учащихся. Особое внимание выпускным классам.	Заместители директора по УВР	Справка
	Итоговый контроль знаний в 1-4 классах.	Проанализировать уровень обученности учащихся по предметам.	Заместители директора по УВР	Справка
Май	1. Готовность школы к итоговой аттестации 9, 11 классов	Составление расписания экзаменов, списков экзаменационных комиссий.	Заместители директора по УВР	
	2. Готовность к летне-оздоровительному периоду	Составление планов работы оздоровительного лагеря, списков учащихся.	Начальник ЛОП	Обсуждение на административном совете
	3. Оценка уровня обученности учащихся 5–8, 10 классов	Промежуточная аттестация учащихся по предметам.	Заместители директора по УВР	протокол.
	4. Техника чтения в 5,6 классах.		Заместитель директора по УВР	
Июнь	1. Итоговая аттестация. Контроль и проведение выпускных экзаменов	Качество знаний учащихся.	Заместитель директора по УВР	протокол.

Персональный контроль

Срок	Содержание	Цели контроля	Ответственные	Управленческое решение
Сентябрь – октябрь	Посещение уроков учителей .	Изучение методов работы учителей, оказание методической помощи в изучении учебных программ	Заместитель директора по УВР, руководители МО	Индивидуальная беседа
Октябрь – ноябрь	Проверка успеваемости и посещаемости учебных занятий детей «группы риска».	Изучить уровень успеваемости и заинтересованности учащихся «группы риска»	Заместитель директора по УВР	Беседа с учащимися и их родителями, организация помощи
	Контроль уровня преподавания аттестуемых учителей.	Анализ системы работы аттестуемых учителей	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО	Обсуждение на МО, характеристика-представление.
Январь – апрель	Изучение системы работы учителей с целью обобщения и распространения их передового опыта	Знакомство с методами работы учителей.	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО	Обсуждение на МО
В течение года	Взаимопосещения уроков и внеклассных мероприятий учителями-предметниками	Изучить и обобщить методы работы аттестуемых учителей.	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО	Обсуждение на методических объединениях.

Аттестация педагогических работников

№	сроки	Мероприятия	Ответственные
1	сентябрь	Разъяснительная работа с педагогическим коллективом по реализации приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 7 апреля 2014 г. N 276 г. Москва "Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность " Зарегистрирован в Минюсте РФ 23 мая 2014 г. Регистрационный N 32408	Директор Зам директора по УВР
2	сентябрь	Составление графика прохождения аттестации.	Директор Зам директора по УВР
3	июнь	.Информационное совещание учителей: • нормативно-правовая база по аттестации; • положение о порядке прохождения аттестации; требования к квалифицированным характеристикам (портфолио)	Директор Зам директора по УВР
4	В течение года	Посещение открытых мероприятий аттестуемых на соответствие занимаемой должности. Анализ, рекомендации.	

		Повышение квалификации педагогических кадров и создание условий для непрерывного профессионального развития педагогов	
5	В течение года	Повышение квалификации педагогических кадров и создание условий для непрерывного профессионального развития педагогов через участие в: <ul style="list-style-type: none"> - в семинарах, конференциях, мастер-классах и др. по проблемам; - Формирование системы оценки качества образования; - Введение ФГОС в 5 классе основной школы; - Введение курса «ОДНК» - Участие в работе профессиональных сообществ учителей района 	Директор, зам. директора по УВР
6	В течение года	<ul style="list-style-type: none"> - Участие в районных, республиканских, всероссийский семинарах, вебинарах по повышению квалификации - Участие в профессиональном конкурсе «Учитель года»; - Участие в Грантах, конкурсах, фестивалях способствующих совершенствованию и повышению профессионального мастерства. 	Директор, зам. директора по УВР

Контроль ведения школьной документации

Время	Содержание	Цели контроля	Ответственные	Управленческое решение
Август.	Рабочие программы, программы для факультативов и кружковых занятий, элективных курсов, планы работы предметных МО.	Соответствие программ и планов целям, задачам и требованиям федеральных программ, локальных актов	Заместитель директора по УВР.	Проверка и утверждение программ, планов
Сентябрь	Личные дела учащихся.	Контроль за ведением личных дел обучающихся, устранение замечаний прошлого учебного года, работа с документами вновь прибывших обучающихся.	Заместитель директора по УВР	Беседы с классными руководителями и учителями – предметниками
	Классные журналы.	Оформление журнала, наличие сведений об учащихся и их родителях. Занятость учащихся в кружках и факультативах. Листок здоровья. Правильность и аккуратность ведения. Проведение вводного инструктажа по ТБ с обучающимися.	Заместитель директора по УВР	Справка
Октябрь	Проверка дневников 4, 5, 10, 11 классов	Правильность и аккуратность заполнения	Заместитель директора по УВР	Справка

	Классные журналы.	Правильность и аккуратность заполнения. Своевременная запись тем проведённых уроков учителями – предметниками, работа с «2», накопляемость оценок.	Заместитель директора по УВР	Справка
	Проверка рабочих тетрадей по русскому языку и математике 4, 5, 9 классов.	Соблюдение единого орфографического режима, выполнение работы над ошибками, объективность оценивания, качество проверки, своевременность проверки, эстетика ведения тетрадей.	Заместитель директора по УВР	Справка
Ноябрь	Проверка классных журналов, журналов факультативов и индивидуального обучения, 8 вид	Соблюдение норм ведения журналов, изучение состояния журналов на конец 1 четверти, объективность выведения четвертных оценок, выполнение программ.	Заместитель директора по УВР	Справка
	Проверка тетрадей для контрольных работ по математике в 2-11 классах	Объективность выставления оценок и правильность оформления работ, выполнение работ над ошибками Соблюдение норм ведения тетрадей	Заместитель директора по УВР	Справка
	Проверка дневников учащихся 3, 6, 8 класса	Правильность и аккуратность ведения.	Заместитель директора по ВР	Справка
Декабрь	Проверка классных журналов,	Своевременная запись тем проведённых уроков учителями – предметниками, работа с «2», накопляемость оценок. Соблюдение норм ведения журналов.	Заместитель директора по УВР	Справка
	Проверка тетрадей по развитию речи по русскому языку в 3,5-8 классах	Соблюдение единого орфографического режима и объективность выставления оценок, выполнение работ над ошибками.	Заместитель директора по УВР	Справка
Январь	Выполнение учебных программ, их соответствие тематическому плану	Оценка состояния выполнения программ за 1 полугодие.	Заместитель директора по УВР	Обсуждение на МО Корректировка программ
	Проверка классных журналов	Выполнение программ, объективность выведение оценок, соблюдение норм ведения журналов, выполнение практической части учебных программ.	Заместитель директора по УВР	Справка
	Проверка рабочих тетрадей по географии (6 кл.), истории (5-9), по обществознанию (10-11 кл.), русскому языку и математике (1-4 кл.)	Объёмы классных и домашних работ, качество проверки, виды работ.	Заместители директора по УВР	Справка

	Проверка дневников учащихся 2, 7, 9, классов	Соблюдение норм ведения дневников	Заместители директора по УВР	Справка
Февраль	Проверка дневников учащихся 4,5,8классов	Соблюдение норм ведения дневников.	Заместители директора по УВР	Справка
	Взаимопроверка рабочих тетрадей по русскому языку и математике в 1-11 кл.	Правильность и аккуратность ведения. Объёмы классных и домашних работ, качество проверки, виды работ.	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО	Справка
	Классные журналы	Своевременная запись тем проведённых уроков учителями – предметниками, работа с «2», накопляемость оценок. Соблюдение норм ведения журналов.	Заместитель директора по УВР	Справка
Март	Классные журналы	Состояние классного журнала, объективность выставления четвертных оценок.	Заместитель директора по УВР	Справка
	Проверка рабочих тетрадей по английскому языку 4-11 кл.	Правильность и аккуратность ведения. Объёмы классных и домашних работ, качество проверки, виды работ.	Заместитель директора по УВР, МО	Справка
	Проверка дневников в 3,6,9,10 классах.	Соблюдение норм ведения дневников.	Заместитель директора по УВР	Справка
Апрель	Проверка дневников учащихся во 2, 7, 11 классах.	Соблюдение норм ведения дневников	Заместитель директора по УВР	Справка
	Документация к экзаменам	Контроль над подбором экзаменационного материала	Заместитель директора по УВР	Справка
	Классные журналы	Своевременная запись тем проведённых уроков учителями – предметниками, работа с «2», накопляемость оценок. Соблюдение норм ведения журналов.	Заместители директора по УВР	Справка
Май	Личные дела учащихся.	Правильность и аккуратность заполнения Прохождение программ	Заместители директора по УВР	Беседы с учителями-предметниками
	Классные журналы	Выполнение программ, объективность выведение оценок, соблюдение норм ведения журналов, выполнение практической части учебных программ. Выполнение программ по ПДД.	Заместители директора по УВР	Справка
	Подготовка документации по летнему отдыху в школьном лагере.		Начальник ЛОП	

Предметный контроль

Время	Содержание	Цели	Ответственные	Управленческое решение
Сентябрь	Мониторинг по математике и русскому языку в 5 классе: «Итоги начальной школы»	Проанализировать уровень обученности учащихся	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО	Обсуждение на МО
	Контрольные срезы по математике и русскому языку во 2-11 классах по теме: «Повторение».	Проанализировать уровень обученности учащихся	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО	Обсуждение на МО
	Проверка техники чтения во 2-5 классах.	Проанализировать уровень обученности учащихся	Заместители директора по УВР, руководители ШМО	Обсуждение на МО
Октябрь	Посещение уроков в 1 классах	Адаптация первоклассников в школе	Зам. директора по УВР, педагог-психолог	Справка
	Посещение уроков истории, математики, русского языка, физкультуры, английского языка.	Организация работы на уроке, виды работ на уроках .	Зам. директора по УВР	Собеседование с учителями – предметниками.
	Административные тестовые работы по ОБЖ в 5 – 8 класс.	Выявление уровня сформированности умений	Заместители директора по УВР, руководители ШМО	Обсуждение на МО, справка
	Посещение уроков в 5 классах.	Адаптация обучающихся. Предъявление единых требований к обучающимся.	Зам. директора по УВР	Собеседование с учителями – предметниками.
	Четвертные контрольные работы по предметам в 2-9 классах.	Изучение уровня обученности учащихся	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Обсуждение на МО, справка
Ноябрь	Посещение уроков географии, обществознания в 6 классе	Активизация мыслительной деятельности учащихся, вовлечение их в творческий процесс учебной деятельности, осознанное усвоение материала урока.	Руководитель МО	Собеседование с учителями – предметниками.
	Посещение уроков информатики в 8 классе.	Определить эффективность организации работы на уроке	Заместители директора по УВР	Собеседование с учителями – предметниками.
	Контрольные срезы по русскому языку в 3-х классах.	Выявление уровня сформированности умений по теме: «Состав слова».	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Обсуждение на МО, справка
	Контрольный срез по математике 2-4 классах .	Выявление уровня сформированности умений учащихся выполнять математические действия.	Заместители директора по УВР, руководители ШМО	Обсуждение на МО, справка
Декабрь	Полугодовые и четвертные контрольные работы по предметам в 2-11 классах.	Изучение уровня обученности учащихся	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Обсуждение на МО, справка

	Посещение уроков биологии , окружающий мир в 1-4, 10,5-7 классах.	Методические приёмы; экологическое воспитание. Изучение уровня обученности учащихся	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Собеседование с учи- телями – предметника- ми.
Январь	1.Посещение уроков технологии (1,4,5), химии (8кл.), физики (7,10кл.)	Соблюдение санитарно-гигиенических норм техни- ки безопасности на уроках	Зам директора по УВР руководители ШМО	Собеседование с учи- телями – предметника- ми.
	Посещение уроков учителей, имеющих неуспевающих по предмету 2-11 кл.	Методика преподавания учителей, система работы с неуспевающими	Зам. директора по УВР педагог-психолог	Справка
Февраль	Контроль сформированности ОУН в 3-4 кл. по русскому язы- ку.	Выявление уровня сформированности умений в 3кл. – написать простой план письменно передать содержание текста; 4кл.- составить план и пись- менно передать содержание.	Зам. директора по УВР, руководитель ШМО	Беседы с учи- телем, обсуж- дение на МО, справка
	Посещение уроков литературы 2 - 9кл.	Активизация форм и методов работы учителя на уроке	Зам. директора по УВР	Собеседование с учи- телями – предметника- ми.
	Контрольный срез по математи- ке в 2-3 классах.	Выявление сформированности знаний и умений во 2 кл.- выполнение действий сложения и вычитания в пределах сотни; в 3 кл. – умножение и деление двухзначного числа на однозначное.	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Обсуждение на МО, справка
	Административный срез по гео- графии и обществознанию 6 кл.	Выявление уровня сформированности умений	Зам.директора по УВР, руководители ШМО	Обсуждение на МО, справка
Март	Контрольный срез по алгебре в 7 классе	Выявление уровня сформированности умений	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Обсуждение на МО, справка
	Контроль сформированности ОУН в 1 классах по русскому языку, по математике.	Умение списывать печатный текст. Умение выполнять действия в пределах 20. Развитие речи обучающихся.	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Обсуждение на МО, справка
Апрель	Контрольные срезы по Физике, обществознанию в 10 классе	Выявление уровня сформированности уровня зна- ний.	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Обсуждение на МО, справка
	Посещение уроков музыки 1-8 кл. и административный срез знаний.	Определить эффективность организации работы на уроке	Зам. директора по УВР	Собеседование с учи- телями
	Итоговые контрольные работы по математике и русскому языку в 1-4 классах	Изучение результативности обученности учащихся	Зам.директора по УВР, руководители ШМО	Обсуждение на МО, справка

Май	Проверка техники чтения в 1-4,5,6 классах	Определение уровня владения умениями и навыками сознательного беглого, правильного, выразительного чтения	Заместители директора по УВР, руководители ШМО	Обсуждение на МО, справка
	Полугодовые и четвертные контрольные работы по предметам в 2-11 классах.	Изучение уровня обученности учащихся	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Обсуждение на МО, справка

Раздел V

ПЛАН – ГРАФИК ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ЕГЭ – 2016 год.

Сроки	Организационное Обеспечение	Нормативно-правовое обеспечение	Информационная поддержка подготовки и проведения ЕГЭ	Методическая работа	Работа с учащимися 11-х классов	Работа с родителями	Работа с педагогами
В течение всего учебного года	Участие в тематических семинарах – совещаниях для заместителей директоров по УВР	Создание папки «Нормативная база по подготовке и проведению ЕГЭ – 2016»	Оформление страницы школьного сайта «ГИА -2016»	Организация обеспечения участников ЕГЭ учебно-тренировочными материалами, обучающими программами, методическими пособиями.	Участие в репетиционных испытаниях	Индивидуальное консультирование родителей	Участие в организации консультирования руководителей МО, учителей-предметников по подготовке и проведения ЕГЭ.
Август 2015	1.Итоги проведения ЕГЭ -2015 и основные задачи на ЕГЭ -2016. Анализ поступления в ВУЗы.			1. Тематический анализ результатов ЕГЭ по предметам. Руководители МО			1. Ознакомление с результатами ЕГЭ-2015, типичные ошибки.
Сентябрь 2015	1. Назначение ответственного за организацию ЕГЭ в ОУ, за формирование электронной базы участников ЕГЭ. Подготовка плана графика подготовки и проведения ЕГЭ - 2016. 2. Сбор копий паспортов учащихся 11 класса	Приказы о назначении ответственных : - за создание базы данных на участников ЕГЭ - за информационную безопасность - за проведение ЕГЭ в ОУ.		1. Проведение заседания МО «Анализ результатов ЕГЭ -2016. Проблемы преподавания отдельных элементов содержания курсов в рамках подготовки к ЕГЭ - 2015»	1. Ознакомление с результатами прошлых лет, типичные ошибки. 2. Семинар «Ознакомление с основными направлениями самостоятельной работы по подготовке к ЕГЭ»- общие стратегии подготовки, планирование и деление учебного материала, работа с демоверсиями ЕГЭ, официальные сайты	Подготовка психологических рекомендаций для родителей.	1. Анализ типичных ошибок при сдаче ЕГЭ -2015. 2. Планирование работы по подготовке учащихся к ЕГЭ на уроках. 3. Работа с классным руководителем : контроль за успеваемостью и посещаемостью; психологические особенности учащ.
Октябрь 2015	1. Административное совещание «Организация работы по подготовке учащихся к ГИА» 2. СД «Утверждение плана –графика подготовки	Издание приказа О проведении диагностических и тренировочных работ по подготовке к ЕГЭ.	Подготовка информационного стенда «ЕГЭ-2016» в вестибюле школы, в каждом предметном кабинете.	Планирование проведения мониторинговых исследований промежуточных этапов подготовки учащихся к ЕГЭ - 2016, анализ и коррек-	Проведение классным руководителем беседы по темам: - содержание и цели проведения ЕГЭ; - выбор оптимального	Проведение родительского собрания « Предметы в форме ЕГЭ, участие учащихся школы в ЕГЭ»	Составление плана-графика учителями –предметниками по подготовке учащихся к ЕГЭ.

	школы к ЕГЭ»		2. Выставление на школьной сайте графика проведения диагностических работ по подготовке к ЕГЭ.	ция.	количества предметов для сдачи в форме ЕГЭ; -организация и технология проведения ЕГЭ;		
Ноябрь 2015	1.Формирование базы педагогических кадров, работающих в качестве экспертов на ЕГЭ -2016 2. Сдача первичного отчета «Выбор экзаменов в форме ЕГЭ выпускниками»		Оформление школьного стенда «ЕГЭ -2016»	МО «Подготовка учителей и учащихся к ЕГЭ. Содержание ЕГЭ и условия подготовки к экзамену. » Разработка индивидуальных программ для выпускников, не прошедших минимального порога при диагностическом тестировании.	Проведение собраний с выпускниками и их родителями «Знакомство с нормативными документами ЕГЭ-2016», «Положение о проведении ЕГЭ -2016», «Информация о результатах ЕГЭ -2015»		СЗ «Утверждение планов-графиков учителями – предметниками по подготовке учащихся к ЕГЭ » 2. Разработка учителями – предметниками индивидуальных программ для выпускников, не прошедших мин. порога при диагностическом тестировании.
Декабрь 2015	1.СЗ «Уровень подготовленности участников ЕГЭ» 2. Формирование базы данных выпускников. Коррекция.	Приказ о проведении пробного ЕГЭ.	Выставление на школьной сайте графика по подготовке и проведению ЕГЭ - 2015	МС «Организация научно-методической работы по вопросам подготовки учащихся к ЕГЭ»	Тестовые полугодовые контрольные работы по предметам.		Контроль подготовки к ЕГЭ
Январь 2016	1. Предоставление распечаток с внесенными правками по персональным данным и выбору предметов участниками ЕГЭ. 1-корректировка. 2. Составление графика приема психолога по вопросам ЕГЭ.	Порядок о: - государственной (итоговой) аттестации в 2016г.; - о проведении ЕГЭ; -о проведении выпускного экзамена - о порядке хранения и выдачи свидетельств.		1.Проведение пробных ЕГЭ. МО «Анализ результатов мониторинга качества за первое полугодие» 2. Составление плана проведения репетиционных испытаний ЕГЭ по предметам на второе полугодие. Приказ.	1.Собрание учащихся 11-классов «О порядке подготовке и проведении ЕГЭ» 2. Проведение анкеты для анализа пробного ЕГЭ по математике и русскому языку.	Ознакомление с результатами пробных ЕГЭ в рамках школы.	Изучение нормативных документов по организации ЕГЭ в 2015-16 учебном году.
Февраль 2016	1. Предоставление распечаток с внесенными правками по персональным данным и выбору предметов участниками ЕГЭ. 2-корректировка.	Приказы о назначении ответственных: - за учет подачи заявления выпускников; - выдачи пропусков; - за учет ознакомления выпускников с	1. Составление недельного плана подготовки к ГИА.	1.Анализ анкетирования учащихся и выработка рекомендаций учителям-предметникам и классным руководителям. 2. справка о результатах	1.Семинар «Профессиональная направленность учащихся» 2. Индивидуальные беседы с учащимися 11 классов по вопросам ЕГЭ.	Родительское собрание «Нормативные документами ЕГЭ-2015», «Организация подготовки к ЕГЭ в школе»	1. Ознакомление с недельным планом подготовки к ГИА -2015

	2. Прием заявлений на выбор предметов на ЕГЭ. 3. Формирование базы данных организаторов проведения ЕГЭ.	результатами ЕГЭ; - за учет выдачи свидетельств; - за ведение необходимой документации.		пробного ЕГЭ.	3. Прием заявлений на выбор предметов на ЕГЭ		
Март 2016	1.Административное совещание» Состояние работы по подготовке учащихся к ЕГЭ -2016» 2.Уведомление выпускников о перечне выбранных ими предметов, зафиксированном в федеральной базе данных ЕГЭ	Оформление документации по ЕГЭ: - оформление письменных заявлений учащихся 11 классов о выборе государственных экзаменов. - назначение представителей на ППЭ.		1. Занятия «Работа по заполнению бланков ЕГЭ»	1.Семинар «Права и обязанности участников ЕГЭ» 2.Семинар «Порядок использования результатов ЕГЭ при поступлении в вузы, ссузы» 3.. Занятия «Работа по заполнению бланков ЕГЭ. 4. Индивидуальные рекомендации педагогов учащимся по подготовке к ЕГЭ.		1. Занятия «Работа по заполнению бланков ЕГЭ»
Апрель 2016	1. Корректировка базы данных учащихся 11 кл. 2. Индивидуальные консультации для педагогов, учащихся и их родителей по вопросам подготовки и проведения ЕГЭ.	1. Приказ об утверждении списков учащихся для сдачи ЕГЭ.	1Размещение на информационном стенде расписания сдачи ЕГЭ. 2. Доведение до участников ЕГЭ памяток: - участнику ЕГЭ; -организатору в аудитории.	1.. Подготовка Графика проведения консультаций к ЕГЭ.	1.Семинар « Психологическая готовность учащихся к ЕГЭ». 2.Работа с демонстрационными версиями ЕГЭ. 3. Работа по заполнению бланков.	1. Проведение собрания с родителями выпускников. - порядок окончания учебного года. -учет результатов ЕГЭ при выставлении итоговых оценок. -об организации приема и рассмотрении апелляций по результатам ЕГЭ. - об организации выдачи свидетельств о результатах ЕГЭ.	
Май 2016	1. Выдача и регистрация уведомлений участникам ЕГЭ. 2. Проведение педагогического совета по допуску выпускников к ГИА 2.	1. Приказ о допуске учащихся 11 классов к сдаче ЕГЭ -2016.		1. Проведение консультаций по подготовке к ЕГЭ.	1.Собрание « Повторное изучение Положения о проведении ЕГЭ в 2015-16 учебном году» 2. Индивидуальные консультирования учащихся. 3. Оповещение учащихся о способе их доставки к месту про-		1. Занятия «Работа по заполнению бланков ЕГЭ»

					ведения ЕГЭ.		
Июнь 2016	1. Организация проведения апелляций: выдача бланков заявлений выпускников. 2. Формирование базы данных о результатах экзаменов. 3. Анализ результатов ЕГЭ. (качество образовательной подготовки выпускников, уровень профессиональной компетентности педагогов). Подготовка итогового отчета о проведении ЕГЭ и ОГЭ.	Получение и оформление аттестатов Приказ о оформлении аттестатов.			1. Ознакомление выпускников с протоколами экзаменов, апелляций. 2. Проведение ЕГЭ (сопровождение и доставка выпускников к пунктам проведения ЕГЭ)		
Август 2016	1. Итоги проведения ЕГЭ -2016 и основные задачи на ЕГЭ -2017. Анализ поступления в ВУЗы.			1. Тематический анализ результатов ЕГЭ по предметам. Руководители МО			1. Ознакомление с результатами ЕГЭ-2016, типичные ошибки.

Раздел VI

План – график подготовки педагогических работников МОБУ СОШ№1 с. Красноусольский к ЕГЭ на 2015 – 2016 учебный год

Цель: организация работы школы по подготовке к государственной (итоговой) аттестации в форме ЕГЭ и ОГЭ.

Задачи:

1. Своевременная и качественная организация работы учителей-предметников по подготовке к итоговой аттестации в форме ЕГЭ.
2. Создание базы данных по подготовке к ЕГЭ:

- на основании потребностей учащихся и их учебных и психологических возможностей и способностей;
- психолого- педагогическое сопровождение;
- методическое обеспечение.

3. Своевременное информирование учащихся, их родителей, учителей:

- работа с нормативной базой по проведению итоговой аттестации
- изучение и анализ КИМов итоговой аттестации в форме ОГЭ;
- ознакомление с Правилами заполнения бланков ОГЭ.

Вид деятельности	Мероприятия	Ответственные
Сентябрь		
Организационно – методическая работа	Административное совещание с повесткой дня «Утверждение плана – графика подготовки школы к ГИА». Назначение ответственного по школе -за проведение и подготовку к ГИА - за ведение базы данных для ГИА; - за создание базы данных контрольно – измерительных материалов.	заместитель директора по УВР.

Работа с педагогическим коллективом	Совещание при завуче по вопросам подготовки к ГИА: - анализ результатов ГИА -2015; - поступление учащихся в вузы; - обеспечение готовности учащихся выполнять задания различного уровня сложности.	заместитель директора по УВР.
Октябрь		
Организационно – методическая работа	Подготовка информационного стенда « Государственная (итоговая аттестация)» для учащихся 9 и, 11 классов и родителей. Создание базы данных контрольно – измерительных материалов. Сбор предварительных данных о выборе экзаменов в 9-х классах	заместитель директора по УВР
Работа с педагогическим коллективом	Методическая помощь учителям по вопросам подготовки к ЕГЭ и ОГЭ. Заказ сборников для подготовки к ЕГЭ и ОГЭ. Составление плана мероприятий по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ учителем – предметником.	заместитель директора по УВР Учителя - предметники
Ноябрь		
Работа с педагогическим коллективом	- Подбор литературы и материалов. Знакомство с нормативными документами по ЕГЭ, ОГЭ. - Информирование педагогов о спецификации измерительных материалов ЕГЭ и ОГЭ 2016 года. - Оформление стендов «Готовимся к итоговой аттестации» в классных кабинетах. - Совещание по вопросу о рассмотрении «Методических рекомендаций по подготовке к ЕГЭ».	заместитель директора по УВР учителя - предметники.
Декабрь		
Работа с педагогическим коллективом	Учеба учителей – предметников по решению заданий части С. Знакомство с нормативными документами по проведению государственной (итоговой) аттестации в 2015 – 2016 уч.году	заместитель директора по УВР
Январь		
Организационно – методическая работа	Обновление уголков по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ в учебных кабинетах.	Классные руководители

Работа с педагогическим коллективом	Учеба учителей – предметников по решению заданий части С. Формирование пакета рекомендаций и материалов для учителей по вопросам ЕГЭ. Ознакомление с приказом об организаторах в аудиториях и вне аудиторий при проведении ЕГЭ в ППЭ.	Семинары АИПКП, заместитель директора по УВР
Февраль		
Работа с педагогическим коллективом	Формирование пакета рекомендаций и материалов для учителей по вопросам ЕГЭ и ОГЭ. Инструктаж по проведению пробных репетиционных экзаменов в форме ЕГЭ и ОГЭ. Знакомство с рекомендациями по проведению практической части по предметам в форме ЕГЭ и ОГЭ	заместитель директора по УВР
Март		
Организационно – методическая работа	Уточнение состава выпускников ОГЭ, ЕГЭ – 2016 и выбора предметов. Подготовка списков учащихся, сдающих экзамены по выбору. Обновление информационного стенда. Обновление уголков по подготовке к ЕГЭ, ОГЭ в учебных кабинетах. Анкетирование 9-ти классников («что, я буду делать после 9-го класса?»). Подготовка к проведению пробных экзаменов в форме ЕГЭ и ОГЭ	заместитель директора по УВР кл.рук., учителя - предметники
Апрель		
Организационно – методическая работа	Размещение информации на стенде «Расписание сдачи ЕГЭ, ОГЭ»	Учителя – предметники, заместитель директора по УВР
Работа с педагогическим коллективом	Совещание при завуче «Анализ пробных экзаменов».	учителя-предметники
Май		
Работа с педагогическим коллективом	Учёба организаторов в аудитории, вне аудитории для проведения ОГЭ Знакомство: - с приказом по составу экзаменационной комиссии - с расписанием проведения экзаменов и консультаций,	РЦПИ

	<ul style="list-style-type: none"> - передача экзаменационного материала директору ОУ - с приказом по организации проведения ОГЭ; по назначению дежурных и сопровождающих на экзамены; - с приказом об оформлении документации строгой отчетности. 	
--	---	--

Июнь		
Нормативные документы	Оформление и выдача аттестатов.	Директор, заместитель директора по УВР
Работа с педагогическим коллективом	Организация участия выпускников в ЕГЭ в резервные сроки. Прием и регистрация заявлений выпускников на апелляцию. Выставление итоговых отметок на основании протоколов с результатами ОГЭ в соответствии с установленными правилами.	заместитель директора по УВР Классные руководители Учителя – предметники
Август		
Работа с педагогическим коллективом	Проведение совещания при завуче по анализу результатов прохождения государственной (итоговой) аттестации.	заместитель директора по УВР

Раздел VII

ПЛАН работы в рамках месячника по проведению комплекса мероприятий организованному началу 2015 – 2016 учебного года с 1 сентября по 1 ноября

№ п\п	Мероприятие.	Дата проведе- ния.	ответственный.
1.	Праздничная линейка: День знаний	1 сентября	Зам.директора по ВР., классные руководители
	Уроки Знаний по теме «Я- талантлив»	1 сентября.	классные руководители
2.	Оперативный контроль за посещаемостью учащихся 1-11 кл., выявление учащихся, не приступивших к обучению в школе либо систематически пропускающих уроки без уважительных причин.	ежедневно	классные руководители, зам.директора по УВР.
3	Соблюдение учащимися положения о школьной форме.	ежедневно	Зам.директора по ВР., классные руководители
3.	Выявление детей, достигших школьного возраста, но не зачисленных в 1-ый класс.	до 10 сентября	зам.директора по УВР
4.	Проведение сверки списков детей, достигших школьного возраста, подлежащих приёму в ОУ, на основе информации, предоставленных дошкольными ОУ и детскими поликлиниками.	до 10 сентября	зам.директора по УВР
5.	Проведение рейдов по месту жительства детей, уклоняющихся от обучения.	в течение ак- ции	классные руководители, .

6.	Индивидуальная работа с родителями и с детьми: оказание педагогической, психологической и других видов помощи.	Постоянно	классные руководители , педагог –психолог
5.	Сдача статистической отчётности ОШ – 1.	По сообщению	зам.директора по УВР
6.	Анализ занятости выпускников школы 2014-2015 уч.года.	По сообщению	зам.директора по УВР .
6.	Сверка списков учащихся, состоящих на ВШК опекаемых детей, детей – инвалидов.	в течение месяца.	классные руководители
7.	Проведение сверки по обеспеченности учебниками, одеждой, питанием детей из малообеспеченных семей.	до 10.09.15 г.	Заместители. Соц.педагог
7.	Ознакомление родителей и учащихся с Уставом школы правилами поведения учащихся, календарным планом на год, Сан-Пином и другими нормативными документами.	на родительских собраниях и кл.часах.	Директор, классные руководители, зам.директора по УВР.
8.	Общешкольные родительские собрания с 1-11 кл.	По сообщению	Директор, классные руководители, зам.директора по УВР.
9.	Инструктивные совещания для педагогических работников: а). оформление документации строгой отчётности, б). по ГО и ЧС, по ТБ.	По сообщению	зам.директора по УВР.
10.	Совещание при директоре «Итоги организации начала нового учебного года»	По сообщению	зам.директора по УВР.

Раздел VIII

План внутришкольного контроля внедрения и реализации ФГОС

Содержание контроля	Цель контроля	Ответственные	Где слушается	Управленческое решение
август				
Заседание с классными руководителями начальной школы	Ознакомиться с классами, уровнем обучаемости	Зам. директора по УВР, классные руководители	совещание при зам.директора по УВР	Протокол совещания
сентябрь				
Родительское собрание пятиклассников Новые образовательные стандарты – что ждёт семью и школу?	Организация работы с родителями в соответствии ФГОС	Директор, зам.директора по УВР, классные руководители	Родительские собрания	Протоколы родительских собраний
Выполнение ЕОР по ведению тетрадей, оформлению журналов, беседа по новым программам, проверка личных дел уч-ся	Вводный инструктаж	Зам.директора по УВР	Совещание при зам.директора по УВР	Протокол совещания
Проверка техники чтения в 1-5-х классах	Определить уровень чтения	Рук. МО рус.яз	.ШМО,	Справка
Входной контроль знаний	Проанализировать уровень обученности учащихся по предметам	Рук. МО	ШМО,	Справка
Оформление листов здоровья в классных журналах	Проследить заполнение кл. журналов врачом	Классные руководители, зам.директора по УВР	Сов. при завуче	Справка

Посещение уроков	Проследить уровень обученности	Зам.директора по УВР	Индивид. беседы	Собеседование с учителями, педконсилиум
Состояние школьной документации (классных журналов)	Выявление общих недочетов ведения документ	Зам.директора по УВР	Совещание при зам.директора по УВР	Протокол, справка
октябрь				
Проверка дневников 2- 5 класса	Правильность и аккуратность заполнения	Зам.директора по УВР	Совещание при зам.директора по УВР	Справка
Проверка рабочих тетрадей по русскому языку и математике 1- 5 классах.	Соблюдение единого орфографического режима, выполнение работы над ошибками, объективность оценивания, качество проверки, своевременность проверки, эстетика ведения тетрадей.	Зам.директора по УВР, руководители ШМО	Педконсилиум	Справка
Изучение уровня преподавания в 5 классе и степени адаптации учащихся к средней школе.	Осуществление преемственности между начальной и средней школой и внутри предмета	Зам.директора по УВР, руководители ШМО	Педконсулиум.	Протокол, справки, приказ
Проверка состояния классных журналов	Проверить своевременную, правильную полноту записей в журнале	Зам.директора по УВР	Совещание при зам.директора по УВР	Справка
ноябрь				
Проверка тетрадей для контрольных работ по математике в 5 классе	Объективность выставления оценок и правильность оформления работ, выполнение работ над ошибками Соблюдение норм ведения дневников	Зам.директора по УВР, руководители ШМО	Совещание при зам.директора по УВР	Справка
Собеседование с кл. рук. по итогам I четверти	Выявить уровень обученности, наметить пути повышения качества обу-	Зам.директора по УВР	Совещание при зам.директора по УВР	Справка

	чения			
декабрь				
Проверка формирования навыков чтения (5классы).	Проанализировать уровень обученности учащихся по обучению чтения	Зам.директора по УВР, руководитель ШМО	Совещание при завуче,МО	Справка
Уровень знаний и умений учащихся 5 класса по русскому языку и математике.	Проанализировать уровень обученности учащихся по предметам	Зам.директора по УВР	Совещание при зам.директора по УВР	Справка
Проверка тетрадей по развитию речи по русскому языку в 5 классе	Соблюдение единого орфографического режима и объективность выставления оценок, выполнение работ над ошибками.	Зам.директора по УВР, руководитель ШМО	Совещание при завуче,МО	Справка
Проверка классных журналов	Выполнение программ, объективность выведение оценок, соблюдение норм ведения журналов, выполнение практической части учебных программ. Выполнение программ по ПДД.	Зам.директора по УВР	Совещание при завуче	Справка
январь				
Состояние контрольных тетрадей	Выполнение единых требований	Зам.директора по УВР, руководитель ШМО	Совещание при завуче,МО	Справка
Классные журналы	Своевременная запись тем проведённых уроков учителями – предметниками, работа с «2», накопляемость оценок. Соблюдение норм ведения журналов.	Зам.директора по УВР	Совещание при завуче	Справка

Проведение комплексной работы в 5 классе	Проанализировать уровень обученности учащихся по предметам	Зам.директора по УВР, руководитель ШМО	Совещание при завуче,МО	Справка
февраль				
Проверка дневников учащихся 5 классов	Соблюдение норм ведения дневников.	Зам.директора по УВР	Совещание при завуче	Справка
март				
Работа учителя по проектированию урока на основе требования нового стандарта.	Выявить уровень преподавания	Зам.директора по УВР	Совещание при завуче	Справка
Проверка рабочих тетрадей по английскому языку 5 кл.	Правильность и аккуратность ведения. Объёмы классных и домашних работ, качество проверки, виды работ.	Зам.директора по УВР	Совещание при завуче	Справка
Проверка классных журналов	Выполнение программы, объективность выставления итоговых оценок	Зам.директора по УВР	Совещание при завуче	Справка
апрель				
Техника чтения в 1-5 классах.	Проанализировать уровень обученности учащихся по обучению чтения	Зам.директора по УВР, руководитель ШМО	Совещание при завуче	Справка
май				
Оценка уровня обученности учащихся 5 кл.	Промежуточная аттестация учащихся по предметам.	Зам.директора по УВР	Совещание при завуче	Справка
Проведение итоговых контрольных работ	Проверить уровень знаний программного материала	Зам.директора по УВР	Совещание при завуче	Справка

Классные журналы	Выполнение программ, объективность выведение оценок, соблюдение норм ведения журналов, выполнение практической части учебных программ. Выполнение программ по ПДД.	Зам.директора по УВР	Совещание при завуче	Справка
Личные дела учащихся.	Правильность и аккуратность заполнения Прохождение программ	Зам.директора по УВР	Совещание при завуче	Справка

План работы Управляющего совета школы

ОСНОВНАЯ ЦЕЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ: осуществление общественно-государственного управления школой.

ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ:

1. Содействие созданию оптимальных условий для организации образовательного процесса.
2. Продолжить реализацию Программы развития школы.
3. Принять участие в деятельности школы по вопросам повышения качества образования.
4. Повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности школы, работа по привлечению внебюджетных средств.
5. Участие в оценке качества и результативности труда работников школы.
6. Информирование родителей и общественности о работе учреждения, Управляющего совета, в том числе через школьный сайт

Время проведения	Вопросы	Ответств.
Сентябрь	<ul style="list-style-type: none"> • Итоги учебного года. (экзамены, итоги лета) • Утверждение годового плана мероприятий школы и УС. • Организация горячего питания обучающихся. Утверждение списков обучающихся на льготное питание. • Информационное ознакомление с нормативно – правовой базой, регулирующей образовательный процесс 	Администрация Члены Управляющего совета
Ноябрь декабрь	<ul style="list-style-type: none"> • Согласование направлений расходов на новый финансовый год. • Медицинское сопровождение образовательного процесса. • Основные направления работы школы по профилактике правонарушений и преступлений среди обучающихся. • Внеурочная занятость обучающихся. • Согласование стимулирующих выплат педагогическим работникам за качество работы 	Администрация школы Члены УС
Февраль-март	1. Об итогах исполнения бюджета.	Директор школы

	<ol style="list-style-type: none"> 2. Проверка охраны труда и техники безопасности, соблюдения санитарно-гигиенических правил в классах. 3. Согласование списка учебников, рекомендованных Минобрнауки России для образовательного процесса. 4. Обеспечение обучающихся учебниками. 5. 4. О соблюдении санитарно-гигиенического режима в школе и организация питания. 6. Энергосберегающие мероприятия в школе. 7. Контроль со стороны родителей за успеваемостью детей. 8. Участие родителей в общественной жизни класса и школы. 9. О довыборах членов Управляющего совета. Определение состава постоянных комиссий 	<p>Члены УС Школьный библиотекарь</p> <p>Председатели комиссий</p>
Апрель- май	<ol style="list-style-type: none"> 1. Утверждение режима работы и календарного учебного графика работы ОУ на новый уч. Год. 2. Обсуждение и утверждение плана работы Управляющего совета на 2015-2016 учебный год. 3. Согласование образовательных программ, учебных планов, профилей обучения на новый уч. год. 4. Организация отдыха, оздоровления и трудоустройства обучающихся в летний период. 5. О подготовке школы к новому учебному году. 	<p>Директор школы</p> <p>Члены УС</p>

В течение года		
1	Рассмотрение заявлений (жалоб) обучающихся, родителей, работников школы.	В течение года
2	Работа комиссий Управляющего Совета	В течение года

Раздел X

Работа с родителями и родительской общественностью

<i>№</i>	<i>сроки</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Ответственные</i>
	Сентябрь	Организация работы родительского комитета	
3	Октябрь	Родительские собрания «Организация реализации ФГОС в 5х классах среднего звена» Правила внутреннего распорядка, выборы РК (1 - 11 классы) Особенности организации режима для выпускников «Как подготовить ребенка к ЕГЭ, ОГЭ».	Директор, зам. директора по УВР, ВР, классные руководители
4	В течение года	Привлечение РК к работе с трудными подростками.	Директор, зам. директора по ВР,
5		День пожилого человека (акция, совместная с родительской общественностью).	Зам директора по ВР классные руководители
6	В течении года	Организация встреч родителей учащихся, требующих повышенного внимания с инспектором по делам несовершеннолетних	Директор, зам. директора по ВР, классные руководители
7	Ноябрь, март	День открытых дверей для родителей детей будущих первоклассников, выпускников начальной школы.	Директор, зам. директора по ВР, классные руководители, психолог
8	Декабрь	РС «Методы семейного воспитания и их роль во всестороннем развитии подростков» (среднее звено).	Директор школы
9	В течение года	Встреча родителей, чьи дети неуспешны в учебе, с психологом, учителями-предметниками.	Зам.директора по УВР
10	В течение года	Профилактическая работа с семьями требующими повышенного внимания	Директор, зам. директора по УВР, ВР, психолог
11	Декабрь	Подготовка к Новогодним праздникам совместно с РК. «ТБ во время новогодних праздников, использование пиротехники, ПДД и запрет на употребление алкогольных напитков».	Директор, зам. директора по ВР, профком
12	Январь	Организация занятости трудновоспитуемых подростков.	Директор, зам. директора по ВР , РК, психолог

13	Февраль	РС-Круглый стол «Особенности воспитания современного подростка»	Директор, зам. директора по ВР, РК
14	Март	Общее собрание родителей и детей по вопросу профориентации (9 и 11 классы).	Директор, зам. директора по ВР.
15	Апрель	Организация проведения выпускных вечеров в 4,9,11 классах	Директор, зам. директора по ВР.
16	Май	Анализ работы общешкольного родительского комитета в 2014-15 учебном году, планирование работы на новый учебный год	Председатель РК

Раздел XI

План работы школьной библиотеки.

Миссия библиотеки

Библиотека Школы предоставляет информацию и идеи, имеющие фундаментальное значение для успешной деятельности в нашем сегодняшнем мире, который все больше строится на информации и знаниях. Библиотека вооружает учащихся навыками непрерывного самообразования и формирования установки на ответственное и активное отношение к своему здоровью. Предоставление потенциальным и реальным пользователям библиотеки открытого и свободного доступа к информации в целях развития и информационной поддержки процессов модернизации образования – основа работы школьной библиотеки.

Основные цели библиотеки.

- Осуществление государственной политики в сфере образования через библиотечно-информационное обслуживание пользователей, обеспечение их прав на свободное и бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, гарантированное государством.
- Создание единого информационно-образовательного пространства всех категорий пользователей, обеспечение их свободного и безопасного доступа к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям в контексте информационного, культурного и языкового разнообразия.
- Воспитание гражданского самосознания, помощь в социализации обучающихся, развитии их творческих способностей.
- Организация систематического чтения обучающихся с учетом их культурных и языковых особенностей.
- Организация досуга, связанного с чтением и межличностного общения в условиях библиотеки с учетом интересов, потребностей.
- Совершенствование номенклатуры предоставляемых библиотекой услуг, внедрение новых информационных технологий, компьютеризации библиотечно-информационных процессов, организация комфортной библиотечной среды, воспитание информационной культуры учащихся и учителей.

Основные задачи школьной библиотеки:

- Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путем библиотечного и информационно-библиографического обслуживания учащихся и педагогов. Оказание помощи в деятельности учителей и учащихся в образовательных проектах.
- Формирование у читателей навыков независимого библиотечного пользователя: обучение пользованию книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и критической оценке информации.
- Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий. Обеспечение возможности наиболее полного и быстрого доступа к документам.
- Сбор, накопление, систематизация и обработка информации, доведение ее до пользователя. Оказание методической и консультативной помощи всем категориям пользователей в получении информации.
- Воспитание культуры общения.

Основные функции библиотеки:

- **Аккумулятивная** – библиотека формирует, накапливает, систематизирует и обеспечивает сохранность всех видов библиотечно-информационных ресурсов.
- **Сервисная** – библиотека предоставляет информацию об имеющихся библиотечно-информационных ресурсах, организует поиск и выдачу документов.
- **Методическая** – библиотека разрабатывает учебные и методические материалы по основам информационной культуры пользователей, алгоритмы и технологии поиска информации.
- **Учебная** – библиотека организует и проводит занятия по основам информационной культуры для пользователей с учетом их возрастных особенностей и подготовки.
- **Воспитательная** – библиотека способствует развитию чувства патриотизма к государству, родному краю, малой родине, ценить семейные традиции, природу, видеть и принимать каждого человека, как личность.
- **Социальная** – библиотека способствует развитию способностей к самообразованию и адаптации в современном информационном обществе.
- **Просветительская** – библиотека приобщает учащихся к сокровищам мировой и отечественной культуры.
- **Координирующая** – библиотека согласовывает свою деятельность со всеми подразделениями Школы, другими библиотеками для полного удовлетворения потребностей пользователей в документах и информации.

1. РАБОТА С ОСНОВНЫМ ФОНДОМ.

1. Учет и подведение итогов движения фонда.
2. Изучение состава фонда и анализ его использования.

3. Формирование фонда библиотеки традиционными и нетрадиционными носителями информации.
4. Комплектование основного фонда в соответствии с образовательными программами школы.
5. Комплектование фонда читального зала документами справочно-библиографического и справочно-информационного характера (энциклопедии, словари, справочники, CD- диски и др.)
6. Прием, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений.
7. Своевременное пополнение электронного каталога новыми поступлениями.
8. Выявление и списание ветхих, морально устаревших и неиспользуемых документов.
9. Выдача документов пользователям библиотеки.
10. Расстановка документов в фонде в соответствии с ББК.
11. Эстетическое оформление фонда. Наличие полочных и буквенных разделителей.
12. Работа по сохранности фонда:
 - контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных ценных изданий,
 - обеспечение мер по возмещению ущерба, причиненного носителям информации в установленном порядке,
 - организация работы по мелкому ремонту документов с привлечением библиотечного актива и учащихся на уроках труда,
 - обеспечение требуемого режима систематизированного хранения и физической сохранности библиотечного фонда.
11. Оформление накладных и их своевременная сдача в бухгалтерию.
12. Сверка документов с бухгалтерией.

2. РАБОТА С УЧЕБНЫМ ФОНДОМ

1. Прием и техническая обработка новых поступивших учебников.
2. Сбор учебников, бывших в употреблении от учащихся, обмен с другими школами для 100%-ного обеспечения учебного процесса.
3. Выдача и прием учебников.
4. Изучение и анализ использования учебного фонда.
5. Формирование общешкольного бланка заказа на учебные пособия и учебники на 2014-15уч.г.
6. Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебных пособий.
7. Списание учебного фонда с учетом ветхости и смены учебных программ.
8. Проведение работы по сохранности учебников (индивидуальные беседы при выдаче, рейды по проверке сохранности учебников).
9. Редактирование электронного каталога учебных пособий.
10. Редактирование картотеки (бумажный вариант) учебной литературы.

11. Своевременная расстановка учебников в фонде.
12. Оформление документации на новые поступления учебников и своевременная их передача в бухгалтерию.

3. РАБОТА С ЧИТАТЕЛЯМИ.

1. Индивидуальная работа:

- обслуживание читателей на абонементе и в читальном зале;
- помощь в определении тематики чтения;
- выполнение библиотечно-информационных и библиотечно-библиографических справок;
- выполнение индивидуальных запросов;
- рекомендательные беседы при выдаче книг;
- беседы о прочитанном;
- информирование учителей-предметников о новинках литературы;
- проведение соц.опроса педагогов «Что устраивает и не устраивает Вас в работе школьной библиотеки?»
- индивидуальные беседы о правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения, об ответственности за причиненный ущерб любому носителю информации;

2. Работа по пропаганде библиотечно-библиографических знаний. Справочно-информационная работа:

- ведение справочно-библиографического аппарата;
- ознакомление пользователей с минимумом библиотечно-библиографических знаний: знакомство с правилами пользования библиотекой, с расстановкой фонда, со структурой и оформлением книги, овладение навыками работы со справочными изданиями и т.д.

4. Воспитательная работа:

- формирование личности учащихся средствами культурного наследия, формами и методами индивидуальной и массовой работы: беседы, литературные игры, викторины, библиотечные занятия и т.д.,
- формирование у школьников навыков независимого библиотечного пользователя: обучение пользованию носителями информации, поиску, отбору и критической оценке информации;

- популяризация лучших документов библиотечными формами работы, организация выставок и стендов, проведение культурно-массовой работы;
- работа с активом библиотеки;
- организация библиотечной работы в свете введения предпрофильной и профильной подготовки,
- оказание помощи в профориентации школьников.

5. Информационная работа.

- Сопровождение учебно-воспитательного процесса информационным обеспечением педагогических работников:
 - обзоры новых поступлений;
 - подбор документов в помощь проведению предметных недель и других
щешкольных и классных мероприятий;
 - оформление книжных выставок на изучаемую тему по какому-либо предмету;
 - подбор документов для подготовки педсоветов, заседаний методических объединений и т.д.;
- Сопровождение учебно-воспитательного процесса информационным обслуживанием учащихся:
 - изучение интересов учащихся и индивидуальное информирование о наличии литературы по интересующей их теме;
 - подбор литературы для качественного выполнения домашнего задания, реферата, доклада, любого другого сообщения и т.д.;
 - проведение индивидуальных и групповых библиотечных занятий.

Раздел XII

Планирование административно – хозяйственной деятельности:

№ п/п	Наименование работы	Сроки
1.	Проведение инструктажей для вновь поступивших на работу.	сентябрь
2.	Утверждение тарификации для МОП.	сентябрь
3.	Подготовительные работы к отопительному сезону (подача отопления, утепление окон, дверей).	октябрь
4.	Организация и проведение месячников по уборке территории.	сентябрь-октябрь 2015г. апрель-май 2016г.
5.	Проведение ежегодной инвентаризации.	до 30.11.2015г.
6.	Проведение технического осмотра (осеннего-весеннего) здания с составление актов.	до 15.11.2015г. до 10.04.2016г.
7.	Приобретение хоз.инвентаря, моющих, чистящих и дезинфицирующих средств, приобретение люминесцентных ламп.	в течение года (при наличии средств октябрь, февраль)
8.	Проверка санитарного состояния классов и кабинетов.	в течение года
9.	Проведение частичного ремонта в зимние, весенние каникулы.	январь, апрель
10.	Подготовка к Новому году (получение разрешения на проведение елок в пожарной части).	декабрь
11.	Проведение ремонта школьной мебели.	в течение года
12.	Организация и проведение эвакуации учащихся и педагогического коллектива.	4 раза (сентябрь, ноябрь, март, май)
13.	Перезарядка средств пожаротушения (огнетушителей).	в течение учебного года
14.	Проведение инструктажей по охране труда, пожарной безопасности с коллективом	февраль 2016г.
15.	Организация и проведение дератизации и дезинсекции.	1 раз в квартал
16.	Ведение нормативно-правовой документации.	постоянно

17.	Проведение аттестации рабочих мест (хронометраж рабочих мест)	I полугодие 2015-2016 учебного года
18.	Сдача финансовых отчетов, ведомостей, актов за использованные денежные средства	ежемесячно в течение года
19.	Заключение договоров на вывоз ТБО, обслуживание АПС, охрану объекта	декабрь январь
20.	Проведение котировок, аукционов, конкурсов на муниципальные заказы	в течение года
21.	Приобретение материалов и проведение ремонтных работ.	май - август 2016г.
22.	Подготовка актов, необходимых для приемки школы к новому учебному году.	июнь 2016г.
23.	Организация работ на пришкольной территории	июнь - август 2016г.
24.	Подготовка и проведение работ по опрессовке внутренних теплосетей и по замерам сопротивления изоляции электрооборудования с получением акта технического отчета.	июль 2016г.
25.	Сдача школы приемной комиссии.	август 2016г.

Раздел XIII

План работы по безопасности МОБУ СОШ№1 с. Красноусольский на 2015-2016 уч. Год

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
I. Гражданская оборона и чрезвычайные ситуации			
1.	Проведение «Дня защиты детей» (по отдельному плану)	май	Администрация школы
2.	Проведение недели гражданской защиты и пожарной безопасности	сентябрь	Администрация школы, классные руководители
3.	Проведение недели военно-патриотического воспитания	февраль	Зам. директора по ВР
4.	Посещение пожарной части МЧС	май 5-7 кл.	Зам. директора по ВР
5.	Проведение занятий с постоянным составом и формированиями ГО (по плану)	в течение года	Учитель ОБЖ
6.	Участие в конкурсе «ЮДП»	декабрь, январь	Учитель ОБЖ
7.	На уроках ОБЖ уделять особое внимание вопросам ГО и ЧС	в течение года 8,10,11 кл.	Учитель ОБЖ
8.	Проведение классных часов по вопросам пожарной безопасности, ПДД, личной безопасности учащихся на улице и в быту	в течение года 1-11 кл.	Классные руководители, зам.директора по УВР.

9.	Участие в школьном и муниципальном этапах Всероссийской олимпиады школьников по ОБЖ	5-11 кл.	Зам. директора по УВР, учитель ОБЖ
10.	Проведение инструктажей учащихся по безопасности перед каникулами	в течение года	Кл. руководители
II. Антитеррористическая защищенность			
1.	Проведение инструктажей вахтеров и сторожей по антитеррору	в течение года	Директор школы, Заместитель директора по АХЧ
2	Провести классные часы по антитеррору	1-е и 2-е полугодие 1-11 кл.	классные руководители и зам. директора по ВР
3	На уроках ОБЖ уделять внимание вопросам терроризма в нашей стране и в зарубежных странах	В течение года 5-11 кл.	Учителя ОБЖ
4	Проводить учебные эвакуации из здания школы учащихся и постоянного состава при обнаружении взрывного устройства	Март, май, сентябрь, декабрь	Администрация школы
5	Ежедневный осмотр состояния прилегающих к образовательному учреждению территорий, обеспечение контролируемого въезда автотранспорта на территорию ОУ, усиление контроля за посетителями школы	В течение года	Сторож, дежурные учителя
6	На одном из Пед. советов рассмотреть вопрос «Антитеррор в ОУ», провести беседы с участниками образовательного процесса по вопросам безопасности и действиям в опасной и чрезвычайной ситуации	В течение года	Директор
7	Проводить занятия с учащимися и постоянным составом по антитеррору, тренировки по оказанию первой медицинской помощи: «Психологические особенности поведения в экстремальных ситуациях», «Захват террористами учреждения и действия обучающихся и педагогического коллектива»	В течение года	Директор, заместители, классные руководители
III. Пожарная безопасность			

1.	Проводить инструктаж по правилам пожарной безопасности среди сотрудников и учащихся	2 раза в год	Руководитель ОБЖ, классные руководители
2.	Проводить практические занятия по эвакуации детей и сотрудников ОУ на случай обнаружения пожара	4 раза в год	Руководитель ОБЖ, классные руководители
3.	Проведения опрессовки системы отопления и водоснабжения	июнь-июль	Заместитель директора по АХЧ
4.	Проведение замеров сопротивления изоляции и защитного заземления	июнь-июль	Заместитель директора по АХЧ
6	Перезарядка первичных средств пожаротушения (огнетушителей)	в течение года	Заместитель директора по АХЧ
7	Два раза в год проводить проверку технического состояния здания, электрооборудования по школе с целью своевременного проведения мероприятий по устранению аварийных ситуаций	весна осень	Заместитель директора по АХЧ
8	Обслуживание и профилактические работы АПС	в течение года	Заместитель директора по АХЧ
9.	Текущий ремонт школы	до сентября	Заместитель директора по АХЧ
10.	Подготовка школы к новому учебному году	август	Заместитель директора по АХЧ
11.	Обозначение путей эвакуации согласно ГОСТ	в течение года	Заместитель директора по АХЧ
12.	Откорректировать и обновить стенд по пожарной безопасности	II квартал	Учитель ОБЖ

13.	Замена и восстановление корпусов разбитых эл. розеток и эл. выключателей	в течение года	Заместитель директора по АХЧ
14.	На уроках ОБЖ, классных часах проводить беседы с детьми о действиях при пожаре	в течение года	Учитель ОБЖ кл. руководители

Прошнуровано, пронумеровано и скреплено печатью 173 (сто семьдесят три) листа а

Директор школы: Петрова Г.В. Петрова

